

Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno

Gobierno de Chile

DT N° 146 - Versión 0.1 - 2026

DOCUMENTO TÉCNICO CAIGG N° 146

Plan de Actualización de Competencias para Auditores Internos del Sector Público 2027

TABLA DE CONTENIDOS

MATERIAS	PÁGINA
TABLA DE CONTENIDOS	1
PRESENTACIÓN	2
I. INTRODUCCIÓN	3
II. ASPECTOS RELEVANTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMPETENCIAS 2027	4
III. POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	4
IV. MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	5
V. REQUISITOS DE POSTULACIÓN Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN	5
VI. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES	6
VII. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2027	7
A. CATEGORÍA: NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA))	7
1. FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)	7
2. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD (PAMC) EN BASE A LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA	10
3. NOMBRE DEL CURSO: EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE CALIDAD EN BASE A LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA	13
4. NOMBRE DEL CURSO: IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DEL DOMINIO IV: GESTIÓN DE LA FUNCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA	15
5. NOMBRE DEL CURSO: IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DEL DOMINIO V: DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA	18
6. NOMBRE DEL CURSO: ASPECTOS FUNDAMENTALES SOBRE CERTIFICACIONES PROFESIONALES GLOBALES EN AUDITORÍA	21
7. NOMBRE DEL CURSO: FORMACIÓN DE FACILITADORES EN AUDITORÍA INTERNA: METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA CAPACITACIÓN DE AUDITORES INTERNOS	24
8. USO RESPONSABLE Y ÉTICO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL CICLO DE AUDTORÍA INTERNA	37
B. CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA	30
1. PROBIDAD ADMINISTRATIVA	30
2. DELITOS FUNCIONARIOS	32
3. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA: TALLER DE SUMARIOS	32
4. PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	36
C. CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS	38
1. GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	38
2. TALLER DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	40
D. CATEGORÍA: GESTION DE PROCESOS	42
1. GESTIÓN DE PROCESOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	42
2. TALLER BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS	44
3. ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ	46
4. INDICADORES DE DESEMPEÑO Y GESTIÓN PARA El SECTOR PÚBLICO	48
E. CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS	51

PRESENTACIÓN

En cumplimiento con las instrucciones del Presidente de la República, Sr. José Antonio Kast Rist, sobre fortalecimiento de la Política de Auditoría Interna de Gobierno; el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, entidad asesora en materias de auditoría interna, control interno, probidad, gestión de riesgos y gobernanza, presenta a la Red de Auditoría Interna Gubernamental, el *Documento Técnico N° 146: Plan de Actualización de Competencias para Auditores Internos del Sector Público 2027.*

El Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) se compromete al desarrollo profesional continuo de la Red de Auditoría Interna, respondiendo a las crecientes demandas de transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos. Con el Plan de Actualización de Competencias 2027, el CAIGG refuerza su misión de proporcionar a los auditores internos y funcionarios herramientas y conocimientos fundamentales en diversas áreas claves para el control gubernamental. Este enfoque integral busca no solo la excelencia en las prácticas de auditoría, sino también la adaptación al contexto actual y futuro de la gestión pública en Chile.

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2027.

Santiago de Chile, 2026.



Cristian Muñoz Valencia
Auditor General de Gobierno

I. INTRODUCCIÓN

El Plan de Actualización de Competencias tiene como objetivo principal fortalecer y actualizar los conocimientos, habilidades y competencias de los profesionales que integran la Red de Auditoría Interna de Gobierno, así como de otros funcionarios públicos, mediante actividades formativas orientadas al desarrollo profesional y al mejoramiento del desempeño de sus funciones.

Para estos efectos, el Plan contempla actividades de capacitación organizadas en las siguientes categorías:

- **Categoría Normas Globales de Auditoría Interna del Instituto de Auditores Internos (IIA):** Comprende el estudio, análisis y aplicación de las Normas Globales de Auditoría Interna, así como de otras materias relevantes relacionadas con los principios, requerimientos y buenas prácticas que orientan el ejercicio profesional de la auditoría interna en el sector público.

- **Categoría Legal y Ética Pública:** Considera el estudio y análisis de materias jurídicas, normativas y de ética pública relevantes para el ejercicio de la función de auditoría interna, así como para el desempeño de las funciones de otros servidores públicos, con especial énfasis en su aplicación práctica en los organismos de la Administración del Estado.

- **Categoría Gestión de Riesgos:** Comprende el estudio y aplicación de marcos, modelos y metodologías de gestión de riesgos, con especial énfasis en la Norma Chilena NCh-ISO 31000:2018 y su utilización tanto en los procesos de gestión institucional como en los trabajos de aseguramiento desarrollados por las Unidades de Auditoría Interna del sector público.

- **Categoría Gestión de Procesos:** Considera el estudio y aplicación de conceptos, metodologías y herramientas relacionadas con la identificación, análisis, modelamiento y mejora de procesos, así como con el análisis de causa raíz, con la finalidad de facilitar su utilización en el desarrollo de los trabajos de auditoría interna y en la gestión de las organizaciones públicas.

- **Categoría Habilidades Blandas:** Comprende el desarrollo y fortalecimiento de competencias interpersonales y comunicacionales que contribuyan a mejorar las relaciones profesionales, el trabajo en equipo, la colaboración y la interacción de los auditores internos con las autoridades, jefaturas y demás funcionarios de sus respectivas instituciones.

- **Categoría Seminarios y Webinarios:** Considera la realización de congresos, seminarios y webinarios, en modalidades presencial, virtual o híbrida, que podrán desarrollarse durante el año 2027. Estas actividades contarán con la participación de especialistas en diversas materias de interés para la función de auditoría interna, especialmente auditoría interna, gestión de riesgos, gobernanza, habilidades blandas, ciberseguridad y materias jurídicas y normativas.

Los cursos correspondientes a las categorías Habilidades Blandas estarán disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG, a la que se podrá acceder mediante el siguiente enlace: https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl

II. ASPECTOS RELEVANTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMPETENCIAS 2027

La implementación del Plan de Competencias 2027 estará sujeta a las definiciones, prioridades y lineamientos estratégicos que establezcan las autoridades del Servicio de Auditoría Interna de Gobierno (SAIG) durante dicho período.

En consecuencia, la ejecución del Plan podrá ser objeto de modificaciones, ajustes o reprogramaciones, totales o parciales, en función de las directrices institucionales que se establezcan para el fortalecimiento de la función de auditoría interna, considerando especialmente los principios de mejora continua, desarrollo profesional y orientación al interés público.

III. POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

A. Postulación a los cursos de las siguientes Categorías

- ✓ Normas Globales de Auditoría Interna.
- ✓ Legal y Ética Pública.
- ✓ Gestión de Riesgos.
- ✓ Gestión de Procesos.

Las postulaciones a los cursos correspondientes a estas categorías deberán ser presentadas directamente al Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) por cada auditor interno interesado, previa autorización del Jefe de Auditoría de su respectiva institución. **El plazo máximo para postular será el 28 de diciembre de 2026.**

Para formalizar la postulación, los interesados deberán completar el formulario disponible en el siguiente enlace:

https://forms.cloud.microsoft/r/Y7B4RuKY3e

La fecha de habilitación del formulario de postulación será informada oportunamente.

B. Acceso a los cursos de la Categoría Habilidades Blandas

Los cursos correspondientes a esta categoría estarán disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG, a la que se podrá acceder mediante el siguiente enlace:

https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl

Estas actividades no requerirán un proceso de postulación previo, dado que su acceso será libre. En consecuencia, los auditores internos interesados podrán realizarlas de acuerdo con su disponibilidad y ritmo de aprendizaje.

Cabe señalar que estas actividades formativas no contemplan evaluaciones ni la emisión de diplomas o certificados de participación por parte del CAIGG.

C. Inscripción a seminarios y webinarios

La realización de seminarios y webinarios durante el año 2027 será informada oportunamente a los integrantes de la Red de Auditoría Interna de Gobierno, junto con los procedimientos y plazos establecidos para su inscripción.

Las solicitudes de participación deberán ser remitidas al CAIGG por los auditores internos interesados, previa autorización del Jefe de Auditoría o del responsable de la función de auditoría interna de su respectiva institución.

IV. MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Los cursos o eventos presenciales se podrán impartir en las salas de capacitación del Edificio Bicentenario, ubicado en calle Teatinos 92, Santiago de Chile.

Por su parte, los cursos o eventos que se realizarán en formato online o virtual se impartirán preferentemente a través de la plataforma Micrsosoft Teams. También los cursos se podrán impartir mediante modalidad híbrida síncrona.

Sin perjuicio de lo anterior, es posible que algunas instituciones soliciten que determinados cursos o eventos se dicten en sus instalaciones, lo cual será evaluado por el CAIGG. En este caso se incluirá a todos los participantes inscritos en la actividad, independientemente del Servicio Público al cual pertenezcan.

V. REQUISITOS DE POSTULACIÓN Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN

A. Perfil de los Postulantes

Las actividades contempladas en el Plan de Actualización de Competencias están dirigidas preferentemente a los profesionales que se desempeñan en las Unidades de Auditoría Interna que conforman la Red de Auditoría Interna.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán postular otros funcionarios públicos, siempre que los contenidos de la actividad formativa guarden relación directa con las funciones y responsabilidades asociadas a sus respectivos cargos, y existan cupos disponibles una vez concluido el proceso de selección de los postulantes prioritarios.

B. Criterios de Selección y Priorización

La selección de los participantes y la asignación de cupos para las actividades formativas se efectuarán considerando criterios de pertinencia funcional, prioridad institucional y disponibilidad de vacantes, procurando una asignación eficiente y equitativa de los recursos de capacitación.

Para estos efectos, se aplicarán los siguientes criterios:

- **Idoneidad y pertinencia funcional:** Se priorizará a los postulantes cuyas funciones y responsabilidades guarden relación directa con los contenidos de la actividad formativa, otorgando preferencia a los profesionales pertenecientes a la Red de Auditoría Interna.

- **Oportunidad de la postulación:** Se considerará el orden de recepción de las postulaciones formalmente ingresadas, como criterio complementario de priorización entre postulantes que cumplan condiciones equivalentes.

- **Disponibilidad de cupos:** La selección estará sujeta al número máximo de vacantes establecidas para cada actividad formativa, considerando, cuando corresponda, los límites de participación definidos por institución.

VI. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES

Los resultados del proceso de postulación a los cursos contemplados para el año 2027 serán comunicados oportunamente por el CAIGG a los postulantes seleccionados, una vez que las autoridades del Servicio de Auditoría Interna de Gobierno (SAIG) aprueben oficialmente la implementación del Plan de Competencias 2027.

VII. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2027

A) CATEGORÍA: NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

1. NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de los fundamentos, dominios, principios y requisitos de las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), emitidas por el Instituto de Auditores Internos (IIA). Se abordará su estructura, contenido y aplicación en el sector público, mediante ejemplos y casos prácticos orientados a fortalecer la comprensión del marco normativo internacional y promover su implementación en las funciones de auditoría interna de los organismos públicos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:
    - ✓ **Curso 1: 02, 04 y 08 de junio.**
    - ✓ **Curso 2: 03, 05 y 09 de agosto.**
    - ✓ **Curso 3: 04, 06 y 08 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está dirigido principalmente a equipos de auditoría interna y funcionarios públicos que requieran conocer, comprender o profundizar en los fundamentos y requisitos de las NOGAI, así como en su aplicación para fortalecer la gobernanza, la gestión de riesgos, el control interno y el desempeño de la Función de Auditoría Interna en el sector público.

OBJETIVOS

Objetivo general

Comprender los fundamentos, la estructura y los principales requisitos de las NOGAI, mediante el análisis de sus dominios, principios y normas, y su aplicación práctica en el contexto del sector público, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias profesionales y a la conformidad de las funciones de auditoría interna con el marco normativo internacional.

Objetivos específicos

1. Reconocer el propósito, la estructura y los fundamentos de las NOGAI, así como su relación con el Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna.
2. Comprender los principios y requisitos relacionados con la ética, el profesionalismo y el gobierno de la Función de Auditoría Interna.
3. Identificar los principales requisitos para la gestión estratégica, operativa y de calidad de la Función de Auditoría Interna.
4. Comprender los requisitos que regulan la planificación, ejecución, comunicación de resultados y seguimiento de los trabajos de auditoría interna.
5. Analizar situaciones y casos prácticos que permitan reconocer la aplicación de las NOGAI en los organismos del sector público.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Descripción y análisis general de los Fundamentos.
- Descripción y análisis general de los 5 Dominios.

  - Dominio I: Propósito de la auditoría interna
  - Dominio II: Ética y profesionalidad
  - Dominio III: Gobierno de la Función de Auditoría Interna
  - Dominio IV: Gestión de la Función de Auditoría Interna
  - Dominio V: Desempeño de los Servicios de Auditoría Interna

- Descripción y análisis general de los 15 Principios.
- Descripción y análisis general de los 52 Normas.
- Análisis de su aplicación general en el Sector Público.
- Casos de aplicación práctica.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases se desarrollarán mediante sesiones virtuales síncronas, con un enfoque teórico y práctico que combinará exposiciones conceptuales, análisis de requisitos normativos, ejemplos aplicados al sector público y resolución de casos prácticos.

Se promoverá la participación activa de los asistentes mediante preguntas, ejercicios de análisis y discusión de situaciones que faciliten la comprensión de los principios y requisitos de las NOGAI y su aplicación en las funciones de auditoría interna del sector público.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

2. NOMBRE DEL CURSO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD (PAMC) EN BASE A LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de los principios y requisitos de las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) relacionados con el diseño, implementación, mantenimiento y mejora continua del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC). Se abordarán las responsabilidades, metodologías y herramientas necesarias para evaluar la conformidad con las normas, medir el desempeño y fortalecer la calidad de la Función de Auditoría Interna en los organismos del sector público.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 09, 11 y 15 de junio.**
  - ✓ **Curso 2: 10, 12 y 16 de agosto.**
  - ✓ **Curso 3: 12, 14 y 18 de octubre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está dirigido principalmente a equipos de auditoría interna y funcionarios públicos que requieran conocer, comprender y aplicar los requisitos normativos y metodológicos relacionados con el aseguramiento y mejora de la calidad, especialmente aquellos que participan en el diseño, implementación, evaluación y seguimiento del PAMC en las funciones de auditoría interna del sector público.

OBJETIVOS

Objetivo general

Comprender y aplicar los requisitos de las NOGAI para diseñar, implementar y mantener un PAMC, mediante metodologías y herramientas prácticas que permitan evaluar la conformidad con las normas, medir el desempeño y promover la mejora continua de la Función de Auditoría Interna en el sector público.

Objetivos específicos

1. Identificar los requisitos normativos, responsabilidades y componentes fundamentales del PAMC.
2. Aplicar criterios y metodologías para diseñar, implementar y documentar un PAMC adaptado a las características de la Función de Auditoría Interna.
3. Comprender los mecanismos de evaluación interna y externa de calidad, así como su integración en el PAMC.
4. Definir indicadores y mecanismos de medición para evaluar el desempeño de la Función de Auditoría Interna.
5. Identificar oportunidades de mejora, formular planes de acción y establecer mecanismos de seguimiento y comunicación de resultados.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Descripción y análisis de los Dominios I, III y IV:
  - Propósito de las Normas Globales de Auditoría Interna
  - Principio 8 Supervisión del Consejo
    - Norma 8.3: Calidad
    - Norma 8.4: Evaluación Externa de Calidad
  - Principio 12: Mejorar la Calidad
    - Norma 12.1: Evaluación Interna de Calidad
    - Norma 12.2: Medición del desempeño
    - Norma 12.3: Supervisión y mejora del desempeño en los trabajos.
    - Casos de aplicación práctica.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases se desarrollarán mediante sesiones virtuales síncronas, con un enfoque teórico y práctico que combinará exposiciones conceptuales, análisis de requisitos normativos, revisión de metodologías y herramientas técnicas, y resolución de ejercicios y casos aplicados al diseño e implementación del PAMC.

Se promoverá la participación activa de los asistentes mediante ejercicios orientados a la identificación de brechas, definición de actividades de aseguramiento de la calidad, elaboración de indicadores de desempeño y formulación de planes de mejora, considerando las características de las funciones de auditoría interna del sector público.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

3. NOMBRE DEL CURSO: EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE CALIDAD EN BASE A LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de los requisitos de las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) relacionados con la planificación, ejecución y comunicación de resultados de las evaluaciones internas y externas de calidad. Se abordarán las metodologías, criterios, procedimientos y herramientas para evaluar la conformidad con las normas y el desempeño de la Función de Auditoría Interna, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la efectividad del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC) en los organismos del sector público.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 17, 22 y 24 de junio.**
  - ✓ **Curso 2: 17, 19 y 23 de agosto.**
  - ✓ **Curso 3: 20, 22 y 26 de octubre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren conocer, comprender y/o profundizar en la normativa que regula las evaluaciones internas y externas de calidad para la función de auditoría interna,

OBJETIVOS

Objetivo general

Comprender y aplicar los requisitos de las NOGAI relacionados con las evaluaciones internas y externas de calidad, fortaleciendo las capacidades para implementar, evaluar y mejorar el PAMC en las funciones de auditoría interna del sector público.

Objetivos específicos

1. Identificar los requisitos normativos, responsabilidades y componentes del PAMC.
2. Comprender las metodologías y procedimientos para desarrollar evaluaciones internas y externas de calidad.

3. Aplicar criterios y herramientas para evaluar la conformidad con las NOGAI y el desempeño de la Función de Auditoría Interna.
4. Reconocer oportunidades de mejora y formular planes de acción para fortalecer la calidad de los servicios de auditoría interna.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Descripción y METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases se desarrollarán mediante sesiones virtuales síncronas, con un enfoque teórico y práctico que combinará exposiciones conceptuales, análisis de requisitos normativos, ejemplos aplicados al sector público y ejercicios orientados a la utilización de herramientas para las evaluaciones internas y externas de calidad.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

4. NOMBRE DEL CURSO: IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DEL DOMINIO IV: GESTIÓN DE LA FUNCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de los principios y requisitos del Dominio IV de las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), mediante las metodologías, directrices y herramientas técnicas desarrolladas por el CAIGG, con énfasis en la planificación estratégica, la formulación del Plan de Auditoría Interna basado en riesgos, la gestión de recursos, la comunicación eficaz y la mejora continua del desempeño de la Función de Auditoría Interna en el sector público.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 16, 18, 23, 25 y 30 de junio.**
  - ✓ **Curso 2: 17, 19, 24, 26 y 31 de agosto.**
  - ✓ **Curso 3: 20, 22, 25, 27 y 29 de octubre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 5.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 15 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está dirigido principalmente a equipos de auditoría interna y funcionarios públicos que requieran conocer, comprender y profundizar en la aplicación práctica de los requisitos del Dominio IV de las NOGAI, utilizando las metodologías y herramientas técnicas desarrolladas por el CAIGG para fortalecer la gestión de la Función de Auditoría Interna.

OBJETIVOS

Objetivo general

Comprender y aplicar los principios y requisitos del Dominio IV de las NOGAI, mediante el desarrollo de ejercicios y casos prácticos basados en las directrices técnicas del CAIGG, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión estratégica, operativa y de calidad de la Función de Auditoría Interna en el sector público.

Objetivos específicos

1. Aplicar metodologías para la planificación estratégica de la Función de Auditoría Interna y la formulación del Plan de Auditoría Interna basado en riesgos.

2. Comprender los criterios para gestionar los recursos financieros, humanos y tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las responsabilidades de auditoría interna.
3. Identificar y aplicar los requisitos para una comunicación eficaz con las partes interesadas y la presentación de los resultados de auditoría interna.
4. Reconocer los mecanismos de evaluación, medición y mejora continua de la calidad y del desempeño de la Función de Auditoría Interna.

CONTENIDOS PRINCIPALES

Principios, normas de las NOGAI y documentos técnicos del CAIGG relacionados con:

- Principio 9 Planificar estratégicamente
  - Norma 9.1 Comprender los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control
  - Norma 9.2 Estrategia de Auditoría Interna
  - Norma 9.3 Metodologías
  - Norma 9.4 Plan de Auditoría Interna
  - Norma 9.5 Coordinación y confianza
- Principio 10 Gestionar los recursos
  - Norma 10.1 Gestión de los recursos financieros
  - Norma 10.2 Gestión de los recursos humanos
  - Norma 10.3 Recursos tecnológicos
- Principio 11 Comunicar de manera eficaz
  - Norma 11.1 Establecer relaciones y comunicarse con las partes interesadas
  - Norma 11.2 Comunicación eficaz
  - Norma 11.3 Comunicar los resultados
  - Norma 11.4 Errores y omisiones
  - Norma 11.5 Comunicar la aceptación de los riesgos
- Principio 12 Mejorar la Calidad
  - Norma 12.1 Evaluación Interna de Calidad
  - Norma 12.2 Medición del desempeño
  - Norma 12.3 Supervisión y mejora del desempeño en los trabajos

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases se desarrollarán mediante sesiones virtuales síncronas, con un enfoque teórico y práctico que combinará exposiciones conceptuales, análisis de requisitos normativos, revisión de directrices técnicas del CAIGG y resolución de ejercicios y casos aplicados a la gestión de la Función de Auditoría Interna en el sector público.

Se promoverá la participación activa de los asistentes mediante el análisis de situaciones prácticas y la utilización de herramientas metodológicas que faciliten la aplicación de los requisitos del Dominio IV de las NOGAI.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

5. NOMBRE DEL CURSO: IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DEL DOMINIO V: DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de los principios y requisitos del Dominio V de las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), mediante las metodologías, directrices y herramientas técnicas desarrolladas por el CAIGG, con énfasis en la planificación, ejecución, comunicación de resultados y seguimiento de recomendaciones o planes de acción de los trabajos de aseguramiento, promoviendo su conformidad con las normas y el fortalecimiento de la calidad de los servicios de auditoría interna en el sector público.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 02, 06, 08, 13, y 15 de julio.**
  - ✓ **Curso 2: 02, 07, 09, 14 y 16 de septiembre.**
  - ✓ **Curso 3: 02, 04, 09, 11 y 16 de noviembre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 5.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 15 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está dirigido principalmente a equipos de auditoría interna y funcionarios públicos que requieran conocer, comprender y profundizar en la aplicación práctica de los requisitos del Dominio V de las NOGAI, utilizando las metodologías y herramientas técnicas desarrolladas por el CAIGG para fortalecer la planificación, ejecución, comunicación de resultados y seguimiento de los trabajos de aseguramiento.

OBJETIVOS

Objetivo general

Comprender y aplicar los principios y requisitos del Dominio V de las NOGAI, mediante ejercicios y casos prácticos basados en las directrices técnicas del CAIGG, contribuyendo al desarrollo de trabajos de aseguramiento conformes con las normas, sustentados en evidencia suficiente, fiable y relevante, y orientados a generar valor para las organizaciones del sector público.

Objetivos específicos

1. Aplicar metodologías para planificar trabajos de aseguramiento basados en riesgos, definiendo objetivos, alcance, criterios de evaluación, recursos y programas de trabajo.
2. Desarrollar procedimientos para recopilar, analizar y evaluar información, identificar y evaluar hallazgos, formular recomendaciones y documentar adecuadamente los resultados de los trabajos.
3. Aplicar criterios para elaborar conclusiones y comunicaciones finales de los trabajos de aseguramiento, asegurando su coherencia, claridad y sustento en evidencia.
4. Comprender y aplicar procedimientos de seguimiento para confirmar la implementación de recomendaciones o planes de acción y evaluar el tratamiento de los riesgos identificados.

CONTENIDOS PRINCIPALES

Principios, normas de las NOGAI y documentos técnicos del CAIGG relacionados con:

- Principio:13: Planificar Eficazmente los Trabajos
  - Norma 13.1: Comunicación durante el trabajo
  - Norma 13.2: Evaluación de riesgos del trabajo
  - Norma 13.3: Objetivos y alcance del trabajo
  - Norma 13.4: Criterios de evaluación
  - Norma 13.5: Recursos del trabajo
  - Norma 13.6: Programa de trabajo
- Principio 14: Ejecución de los Trabajos
  - Norma 14.1: Recopilación de información para el análisis y evaluación
  - Norma 14.2: Análisis y potenciales hallazgos del trabajo
  - Norma 14.3: Evaluación de los hallazgos
  - Norma 14.4: Recomendaciones y planes de acción
  - Norma 14.5: Conclusiones del trabajo
  - Norma 14.6: Documentación de los trabajos
- Principio 15: Comunicar las Conclusiones del Trabajo y Monitorear los Planes de Acción.
  - Norma 15.1: Comunicación final del trabajo
  - Norma 15.2: Confirmar la implementación de recomendaciones o planes de acción

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases se desarrollarán mediante sesiones virtuales síncronas, con un enfoque teórico y práctico que combinará exposiciones conceptuales, análisis de requisitos normativos, revisión de directrices técnicas del CAIGG y resolución de ejercicios y casos aplicados a la gestión de la Función de Auditoría Interna en el sector público.

Se promoverá la participación activa de los asistentes mediante el análisis de situaciones prácticas y la utilización de herramientas metodológicas que faciliten la aplicación de los requisitos del Dominio V de las NOGAI.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

6. NOMBRE DEL CURSO: ASPECTOS FUNDAMENTALES SOBRE CERTIFICACIONES PROFESIONALES GLOBALES EN AUDITORÍA

El curso contempla el estudio y análisis de las principales certificaciones profesionales internacionales relacionadas con la auditoría interna, sus objetivos, ámbitos de aplicación, requisitos de elegibilidad, estructuras de evaluación y competencias profesionales exigidas. Se abordarán especialmente las certificaciones otorgadas por el Instituto de Auditores Internos (IIA), considerando su importancia para el desarrollo profesional, el fortalecimiento de las competencias técnicas y la mejora de la calidad de la Función de Auditoría Interna en el sector público.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 05, 07 y 09 de julio.**
  - ✓ **Curso 2: 06, 08 y 10 de septiembre.**
  - ✓ **Curso 3: 08, 10 y 12 de noviembre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 6 horas.
- Horario: 14:30 a 16:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está dirigido principalmente a equipos de auditoría interna y funcionarios públicos interesados en conocer las principales certificaciones profesionales internacionales en auditoría, comprender sus requisitos y contenidos, y evaluar oportunidades de especialización y desarrollo de competencias para fortalecer su desempeño profesional.

OBJETIVOS

Objetivo general

Comprender las características, requisitos, contenidos y beneficios de las principales certificaciones profesionales internacionales en auditoría interna, proporcionando conocimientos y orientaciones prácticas que faciliten la identificación de oportunidades de certificación y el desarrollo de competencias profesionales en el sector público.

Objetivos específicos

1. Identificar las principales certificaciones profesionales internacionales en auditoría interna y sus respectivos ámbitos de especialización.
2. Comprender los requisitos de elegibilidad, estructuras de examen, contenidos y procedimientos generales de certificación.
3. Reconocer las competencias y conocimientos técnicos evaluados en las principales certificaciones, considerando su relación con las NOGAI y las prácticas profesionales de auditoría interna.
4. Conocer metodologías, recursos y estrategias de preparación para los exámenes de certificación profesional.

CONTENIDOS PRINCIPALES

1. Certificaciones Globales de Auditoría que se revisarán

- Principales certificaciones del Instituto de Auditores Internos (IIA)
- Principales certificaciones de la Asociación de Examinadores de Fraude (ACFE)
- Principales certificaciones de la Asociación de Auditoría y Control de Sistemas de Información (ISACA)
- Otras.

3. Requisitos y procesos de certificación

- Condiciones de elegibilidad y experiencia profesional.
- Procedimientos de inscripción y documentación requerida.
- Estructura, duración y características generales de los exámenes.
- Requisitos de mantenimiento, educación profesional continua y ética profesional.

4. Contenidos técnicos y competencias evaluadas

- Principales dominios de conocimiento y programas de examen.
- Relación con Normas y Marcos Internacional para la Práctica Profesional.
- Competencias en gobernanza, gestión de riesgos, control interno y desempeño de los servicios de auditoría.
- Aplicación de conocimientos a situaciones y casos prácticos de auditoría interna.

5. Estrategias de preparación para certificaciones profesionales

- Planificación del estudio y organización de contenidos.
- Recursos de aprendizaje y materiales de preparación.
- Técnicas de análisis y resolución de preguntas de selección múltiple.
- Ejercicios prácticos con preguntas de elaboración didáctica y análisis de alternativas.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases se desarrollarán mediante sesiones virtuales síncronas, con un enfoque teórico y práctico que combinará exposiciones conceptuales, análisis comparativos de certificaciones, revisión de contenidos técnicos y resolución de ejercicios y preguntas de práctica.

Se promoverá la participación activa mediante el análisis de casos, ejercicios de autoevaluación y orientaciones metodológicas para la preparación de exámenes de certificación, considerando las características y necesidades de los profesionales de auditoría interna del sector público.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

7. NOMBRE DEL CURSO: FORMACIÓN DE FACILITADORES EN AUDITORÍA INTERNA: METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA CAPACITACIÓN DE AUDITORES INTERNOS

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de metodologías, técnicas y herramientas para el diseño, desarrollo y evaluación de actividades de capacitación dirigidas a auditores internos del sector público. Se abordarán principios de aprendizaje de adultos, estrategias de facilitación, comunicación efectiva, diseño de experiencias de aprendizaje y utilización de recursos didácticos, con énfasis en la enseñanza de las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) y las metodologías técnicas desarrolladas por el CAIGG.

La actividad busca fortalecer las competencias de los auditores internos para desempeñarse como facilitadores, promoviendo la transferencia efectiva de conocimientos, el aprendizaje participativo y el desarrollo de capacidades profesionales en las funciones de auditoría interna del sector público.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:
    - ✓ **Curso 1: 19, 21 y 23 de julio.**
    - ✓ **Curso 2: 24, 27 y 29 de septiembre.**
    - ✓ **Curso 3: 16, 18 y 22 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está dirigido principalmente a auditores internos, jefaturas de auditoría y funcionarios públicos que desarrollan o proyectan desarrollar actividades de capacitación, formación, transferencia de conocimientos o facilitación de talleres técnicos en materias relacionadas con la auditoría interna, especialmente aquellos interesados en fortalecer sus competencias como instructores y facilitadores.

OBJETIVOS

Objetivo general

Desarrollar competencias para diseñar, facilitar y evaluar actividades de capacitación en auditoría interna, mediante la aplicación de principios de aprendizaje de adultos, metodologías participativas, técnicas de comunicación y herramientas didácticas que favorezcan la comprensión, aplicación y transferencia de conocimientos en el sector público.

Objetivos específicos

1. Comprender los principios del aprendizaje de adultos y su aplicación en la formación de auditores internos.
2. Diseñar actividades de capacitación mediante la definición de objetivos de aprendizaje, contenidos, metodologías y mecanismos de evaluación.
3. Aplicar técnicas de facilitación, comunicación efectiva y participación activa para favorecer el aprendizaje en entornos presenciales y virtuales.
4. Utilizar herramientas didácticas y tecnológicas para desarrollar experiencias de aprendizaje dinámicas, prácticas y orientadas a las necesidades de los participantes.
5. Desarrollar habilidades para conducir actividades formativas, gestionar situaciones complejas y proporcionar retroalimentación constructiva.
6. Aplicar criterios de evaluación y mejora continua para fortalecer la efectividad de las actividades de capacitación.

CONTENIDOS PRINCIPALES

1. Fundamentos de la facilitación y aprendizaje de adultos
Rol y competencias del facilitador, principios de aprendizaje de adultos, características de los participantes y creación de ambientes de aprendizaje participativos.

2. Diseño y planificación de actividades de capacitación
Identificación de necesidades, formulación de objetivos de aprendizaje, organización de contenidos, selección de metodologías didácticas y preparación de materiales de capacitación.

3. Técnicas de facilitación y comunicación efectiva
Comunicación verbal y no verbal, técnicas de interacción y participación, formulación de preguntas, gestión del tiempo, manejo de situaciones complejas y retroalimentación constructiva.

4. Metodologías activas y herramientas para el aprendizaje
Aprendizaje basado en casos, ejercicios prácticos, simulaciones, recursos visuales, herramientas digitales y uso responsable de inteligencia artificial para apoyar la capacitación.

5. Evaluación del aprendizaje y mejora de la facilitación
Técnicas e instrumentos de evaluación, verificación del logro de objetivos de aprendizaje, retroalimentación del desempeño e identificación de oportunidades de mejora.

6. Taller integrador de facilitación en auditoría interna
Diseño y desarrollo de una breve actividad formativa sobre contenidos de las NOGAI o metodologías del CAIGG, aplicando técnicas de facilitación, interacción y comunicación, con retroalimentación estructurada.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases se desarrollarán mediante sesiones virtuales síncronas, con un enfoque práctico y participativo que combinará exposiciones breves, análisis de casos, ejercicios individuales y grupales, simulaciones y aplicación de técnicas de facilitación.

Se incluirá un taller de microenseñanza en el que los participantes podrán diseñar y desarrollar una breve actividad de capacitación en auditoría interna, recibiendo retroalimentación sobre sus fortalezas y oportunidades de mejora como facilitadores.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación práctica, consistente en el diseño y desarrollo de una breve actividad de capacitación sobre una materia de auditoría interna, en la que los participantes aplicarán las técnicas y herramientas de facilitación abordadas durante el curso.

La actividad permitirá observar competencias relacionadas con la planificación de la enseñanza, comunicación efectiva, interacción con los participantes, gestión del tiempo y utilización de recursos didácticos, proporcionando retroalimentación sobre las fortalezas y oportunidades de mejora.

El curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. Su realización constituye un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan ambos requisitos:

- Haber realizado la evaluación práctica.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

8. NOMBRE DEL CURSO: USO RESPONSABLE Y ÉTICO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL CICLO DE AUDTORÍA INTERNA

El curso contempla el estudio y aplicación práctica de herramientas de inteligencia artificial (IA) para fortalecer la planificación, ejecución, comunicación de resultados y seguimiento de auditorías internas, en concordancia con las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) y las metodologías del CAIGG.

Se abordarán técnicas para el uso efectivo de la IA, el análisis de información, la identificación de riesgos y la elaboración de productos de auditoría, incorporando criterios éticos de confidencialidad, protección de datos, transparencia, trazabilidad y validación de resultados.

La actividad busca desarrollar competencias para mejorar la eficiencia y calidad del trabajo de auditoría, preservando el juicio profesional, la objetividad y la responsabilidad del auditor interno.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 26, 28 y 30 de julio.**
  - ✓ **Curso 2: 23, 28 y 30 de septiembre.**
  - ✓ **Curso 3: 23, 25 y 30 de noviembre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está dirigido principalmente a auditores internos, jefaturas de auditoría y funcionarios públicos que participan en actividades de planificación, ejecución, supervisión, comunicación de resultados y seguimiento de auditorías internas, especialmente aquellos interesados en incorporar herramientas de inteligencia artificial para fortalecer la calidad, eficiencia y efectividad de sus trabajos, considerando los requisitos profesionales, éticos y normativos aplicables al sector público.

OBJETIVOS

Objetivo general

Desarrollar competencias para utilizar de manera efectiva, responsable y ética herramientas de inteligencia artificial en las distintas etapas del proceso de auditoría interna, mediante la aplicación de técnicas prácticas de interacción, análisis y validación de resultados, fortaleciendo el cumplimiento de las NOGAI, la calidad del aseguramiento y el ejercicio del juicio profesional en el sector público.

Objetivos específicos

1. Comprender los fundamentos, capacidades, limitaciones y riesgos de las principales herramientas de inteligencia artificial aplicables al trabajo de auditoría interna.

2. Aplicar técnicas de formulación de instrucciones y contextualización de consultas para obtener resultados pertinentes, precisos y verificables en actividades de auditoría.

3. Utilizar herramientas de IA para apoyar la identificación y evaluación de riesgos, la planificación de auditorías, el diseño de procedimientos y el análisis de información y evidencia.

4. Aplicar IA en la elaboración y revisión de productos de auditoría, incluyendo matrices de riesgos y controles, programas de trabajo, hallazgos, recomendaciones, informes y seguimiento de planes de acción.

5. Identificar y gestionar los riesgos éticos, tecnológicos y profesionales asociados al uso de IA, considerando la confidencialidad, protección de datos, seguridad, sesgos, transparencia y trazabilidad.

6. Aplicar procedimientos de validación, supervisión humana y documentación que permitan evaluar la confiabilidad de los resultados generados por IA y preservar la responsabilidad profesional del auditor interno.

CONTENIDOS PRINCIPALES

1. Fundamentos y aplicaciones de la inteligencia artificial en auditoría interna
Conceptos y tipos de IA, capacidades y limitaciones de la IA generativa, oportunidades de utilización en auditoría interna, identificación de tareas susceptibles de apoyo mediante IA y relación con las NOGAI, especialmente en materia de competencia, diligencia profesional y recursos tecnológicos.

2. Técnicas para el uso efectivo de herramientas de IA
Formulación de instrucciones efectivas, definición de contexto, objetivos, criterios y formatos de respuesta, utilización de documentos de referencia, técnicas de análisis y comparación de información, consultas iterativas, identificación de errores y validación de resultados.

3. Aplicaciones prácticas de IA en el proceso de auditoría interna
Uso de IA para identificar y evaluar riesgos, apoyar la priorización del Universo de Auditoría, formular programas de trabajo, desarrollar matrices de riesgos y controles, analizar información y evidencia, estructurar hallazgos, evaluar recomendaciones, elaborar informes y apoyar el seguimiento de planes de acción.

4. Uso responsable y ético de la IA en auditoría interna
Principios de utilización responsable, confidencialidad, protección de datos personales, seguridad de la información, sesgos, errores y respuestas no fundamentadas, transparencia, trazabilidad, supervisión humana, responsabilidad profesional y criterios para seleccionar herramientas autorizadas.

5. Validación de resultados y control de calidad del trabajo asistido por IA
Verificación de fuentes, comprobación de referencias normativas y cálculos, evaluación de la calidad y suficiencia de la evidencia, revisión de hallazgos y recomendaciones, documentación del uso de IA, controles de supervisión y relación con el Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC).

6. Taller integrador de aplicación de IA en auditoría interna
Desarrollo de un caso práctico de auditoría del sector público, utilizando herramientas de IA para identificar riesgos, formular procedimientos, analizar antecedentes, evaluar posibles hallazgos y elaborar recomendaciones. Los participantes deberán verificar los resultados obtenidos, identificar sus limitaciones y documentar las validaciones realizadas, aplicando criterios de uso efectivo, responsable y ético.

METODOLOGÍA DE CLASES

El curso se desarrollará mediante exposiciones breves, demostraciones guiadas, análisis de casos, ejercicios individuales y actividades prácticas con herramientas de inteligencia artificial.

Se privilegiará el aprendizaje aplicado a situaciones propias de la auditoría interna del sector público, utilizando antecedentes y casos simulados relacionados con compras públicas, transferencias de recursos, gestión de personas, ejecución presupuestaria y evaluación de controles.

Los participantes formularán instrucciones, compararán resultados, identificarán errores y desarrollarán productos de auditoría con apoyo de IA, bajo criterios de validación y supervisión profesional.

Las actividades se realizarán utilizando herramientas autorizadas y datos ficticios, públicos o debidamente anonimizados, según corresponda.

EVALUACIÓN

La evaluación será práctica y consistirá en el desarrollo de un ejercicio integrador en el que cada participante deberá utilizar una herramienta de IA para resolver una situación de auditoría interna.

El ejercicio comprenderá la formulación de instrucciones, el análisis de antecedentes, la elaboración de un producto de auditoría y la validación de los resultados obtenidos.

Se evaluará la pertinencia de las instrucciones, la calidad técnica del producto, la identificación de errores y riesgos, la trazabilidad de las verificaciones y la aplicación de criterios éticos y de responsabilidad profesional.

La evaluación considerará tanto el resultado final como la capacidad del participante para identificar y corregir las limitaciones de la IA, evitando aceptar automáticamente sus respuestas.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan ambos requisitos:

- Haber realizado la evaluación práctica.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

B) CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA

1. NOMBRE DEL CURSO: PROBIDAD ADMINISTRATIVA

El contenido del curso busca identificar los principios y políticas públicas para la promoción de la Probidad Administrativa en la gestión gubernamental, y los requerimientos para su apropiada implementación, así como informar respecto del marco normativo actual.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2027:

  - ✓ **Curso 1: 21 de octubre**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3 horas.
- Horario: 09:30 a 12:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad el tema sobre Probidad Administrativa.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo informar y dar a conocer las materias más relevantes ligadas al principio de Probidad Administrativa como un principio que informa a la función pública. Se repasará la normativa vigente deberes funcionarios y las inhabilidades e incompatibilidades de ingreso y permanencia en la Administración Pública. Conocer la Ley N° 20.880 y la obligación de realizar la Declaración de Interés y Patrimonio (DIP), contenida en ella. Reflexionar sobre el uso de la Inteligencia Artificial en la labor funcionaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Conocer el principio de probidad administrativa que permea la función pública y su consagración normativa en el ordenamiento jurídico chileno.
- Identificar los deberes de los funcionarios que forman parte de la Administración Pública.
- Identificar las inhabilidades e incompatibilidades de ingreso y permanencia en la Administración del Estado.

- Conocer la Ley N° 20.880 y tener particular claridad respecto a la obligación de realizar la Declaración de Interés y Patrimonio (DIP).
- Reflexionar sobre el uso de la IA (inteligencia artificial), de manera proba en el ejercicio de las funciones administrativas y cómo dicha herramienta puede ser un gran coadyuvante en la labor funcionaria, siempre y cuando, se utilice de la manera adecuada.

CONTENIDOS PRINCIPALES

a) Fundamento, concepto, alcance.
b) Principios aplicables.
c) Probidad.

- Regulaciones.
- Utilización de la IA en el ejercicio de la función administrativa.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

2. NOMBRE DEL CURSO: DELITOS FUNCIONARIOS

El curso tiene la finalidad de profundizar de manera teórico-práctica a cerca de la regulación, clasificación y aplicación de la materia relativa a los Delitos Funcionarios, así como sus actuales modificaciones normativas.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2027:

  - ✓ **Curso 1: 23 de junio.**

- Modalidad: Híbrida/ Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams, en simultáneo con asistentes presenciales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3 horas.
- Horario: 09:30 a 12:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online y Presencial: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad el tema de los Delitos Funcionarios.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo fortalecer los conocimientos respecto del fenómeno de la corrupción y los factores que inciden en el dicho fenómeno. Además, reconocer, repasar y fortalecer, los conceptos, marco regulatorio, clasificación y actualización normativa de los delitos funcionarios recogidos en la legislación vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Conocer el fenómeno de la corrupción e identificar los múltiples factores que inciden en éste.
- Identificar los tipos de Delitos que pudiera cometer un funcionario público.
- Conocer las penalidades y sanciones asociadas.
- Relacionar la temática tratada con la Ética Pública, y el comportamiento probo de las y los funcionarios públicos en el ejercicio de su cargo

CONTENIDOS PRINCIPALES

a) Corrupción como fenómeno multifactorial.
b) Qué es el fraude y métodos para reconocerlo.
c) Algunos conceptos del Derecho Penal Parte General.
d) Definición del funcionario público.
e) Delitos funcionarios, concepto, definiciones y normativa aplicable.
   Tipos de delitos funcionarios y su clasificación.
f) Delitos en particular:
   - Fraude al Fisco.
   - Malversación de caudales públicos.
   - El delito de cohecho y soborno.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual, y tendrán un enfoque teórico práctico (análisis de casos), que serán complementado, cuando corresponda, con presentaciones online en formato PPT.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.
- Participación en discusiones y simulaciones de casos.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

3. NOMBRE DEL CURSO: RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA: TALLER DE SUMARIOS

El curso tiene la finalidad de profundizar sobre: las etapas, plazos, tramitación, recursos, regulación normativa y casuística relacionada para observar prácticamente la operatividad de este procedimiento. El objetivo del curso es entregar las herramientas pertinentes para tramitar procedimientos disciplinarios que digan relación con la denuncia, investigación y sanción de las denuncias y hechos irregulares que deban investigarse dentro de un servicio.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2027:
    - ✓ **Curso 1: 26 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3,5 horas.
- Horario: 09:30 a 13:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad reforzar conocimientos y realizar ejercicios casuísticos sobre la tramitación de sumarios administrativos.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo dar a conocer los principales principios que forman parte del derecho administrativo sancionador disciplinario. Además, de ahondar en la regulación de la responsabilidad Administrativa y particularmente de la regulación legal, procedimental (tramitación) y recursiva del sumario Administrativo, poniendo énfasis en las etapas que debe cumplir la tramitación de este procedimiento disciplinario como mecanismos para hacer efectiva la responsabilidad de los funcionarios del Estado, con un enfoque teórico-práctico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Identificar los principales principios y conceptos que informan la potestad sancionatoria disciplinaria de la Administración.
- Reconocer la responsabilidad administrativa como un mecanismo de control y sanción de las inconductas de los funcionarios que forman parte de la administración.

- Identificar la tramitación según las etapas por las que debe transitar un procedimiento disciplinario y en particular, el sumario administrativo.
- Conocer las sanciones o medidas disciplinarias asociadas.
- Conocer las causales de extinción de la responsabilidad administrativa y sus principales complicaciones.
- Enfrentar y resolver de manera práctica casos en que se presenten situaciones que vulneren el debido cumplimiento de los deberes y principios funcionarios.

CONTENIDOS PRINCIPALES

a) Normativa Aplicable.
b) Conceptos básicos.
c) Principios que informan la Responsabilidad Administrativa
d) El Sumario Administrativo
- Regulación Legal.
- Etapas de su Tramitación:
  1. Instrucción
  2. Indagatoria
  3. Acusatoria
  4. Resolutiva
  5. Impugnación
- Sanciones.
- Recursos.
- Causales de extinción de la responsabilidad administrativa.

e) Taller Casos Prácticos y discusión de ellos por grupo.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Participación en discusiones y simulaciones de casos.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

4. NOMBRE DEL CURSO: PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El curso tiene por finalidad el estudio, análisis y aplicación de los contenidos normativos vigentes en materia de protección y tratamiento de datos personales, con especial énfasis en los marcos legales aplicables al sector público, las obligaciones institucionales, y los desafíos emergentes asociados al resguardo de la información personal en entornos digitales y administrativos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2027:

  - ✓ **Curso 1: 13 de mayo.**
  - ✓ **Curso 2: 12 de agosto.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Duración de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas y 30 minutos.
- Horario: 09:30 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad el conocer las actualizaciones normativas sobre la Protección y Tratamiento de Datos Personales.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los conocimientos de los participantes sobre el régimen jurídico de protección de datos personales en Chile, mediante el estudio de las principales modificaciones introducidas por la Ley N° 21.719, sus principios, derechos, obligaciones y mecanismos de protección, con especial énfasis en las disposiciones aplicables a los órganos de la Administración del Estado y en los instrumentos destinados a promover su cumplimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

Comprender los fundamentos, principios y principales modificaciones introducidas por la Ley N° 21.719, así como los derechos de los titulares de datos personales. Identificar las disposiciones especiales que regulan el tratamiento de datos personales por los organismos públicos y sus principales obligaciones. Conocer las atribuciones de la Agencia de Protección de Datos Personales y el régimen de fiscalización y responsabilidades aplicable al sector público. Reconocer los principales programas e instrumentos de cumplimiento de la normativa de protección de datos personales en la Administración del Estado.

CONTENIDOS PRINCIPALES

A) Fundamentos y marco normativo de protección de datos personales

- Evolución normativa de la protección de datos personales en Chile.
- Principales modificaciones introducidas por la Ley N° 21.719.
- Conceptos fundamentales: datos personales, datos sensibles, tratamiento de datos, titulares, responsables y encargados.
- Principios que regulan el tratamiento de datos personales.
- Derechos de los titulares de datos personales.

B) Régimen jurídico de protección de datos personales en el sector público

- Normas especiales aplicables a los organismos públicos y condiciones de licitud del tratamiento.
- Tratamiento de datos sensibles, comunicación y cesión de datos personales.
- Obligaciones y responsabilidades institucionales.
- Ejercicio de los derechos de los titulares en el sector público.

C) Institucionalidad, fiscalización y responsabilidades

- Creación, naturaleza y atribuciones de la Agencia de Protección de Datos Personales.
- Facultades de fiscalización y procedimientos administrativos.
- Régimen de infracciones y responsabilidades.
- Particularidades del régimen aplicable a los órganos públicos y sus funcionarios.
- Mecanismos de cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

D) Programas de cumplimiento en el sector público

- Modelos de prevención de infracciones y programas de cumplimiento.
- Instrumentos de adecuación normativa: diagnósticos, registros de actividades de tratamiento (RAT) y políticas de privacidad.
- Delegado de protección de datos personales.
- Reportes.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

C) CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso proporciona las herramientas para facilitar a los funcionarios públicos de las organizaciones gubernamentales, la implementación y cumplimiento del Proceso de Gestión de Riesgos, así como su mantención y mejora continua.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  ✓ **Curso 1: 19, 21, 23, 26, 28 y 30 de julio.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 18 horas.
- Horario: 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que se relacionan en este proceso.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y aplicación de los principales conceptos del proceso de gestión de riesgos y su relación con los objetivos estratégicos de la organización gubernamental.

Proporcionar a funcionarios y/o asesores del sector público herramientas para gestionar cada una de fases del Proceso de Gestión de Riesgo. Potenciando la identificación, el análisis, la evaluación, la medición y el tratamiento de los riesgos a través del desarrollo de casos prácticos en la administración pública.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de riesgos.
- Marco metodológico para el proceso de gestión de riesgos.
- Proceso de gestión de riesgos.
- Componentes.
- Gobierno Corporativo.
- Matriz de Riesgos y planes de tratamiento.

- Caracterización de los riesgos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

2. NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del taller proporciona los elementos prácticos para facilitar a los funcionarios públicos de las organizaciones gubernamentales, la implementación y cumplimiento del Proceso de Gestión de Riesgos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 09, 11, 13 y 18 de agosto.**
  - ✓ **Curso 2: 01, 03, 06 y 08 de septiembre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 2.
- Cantidad de sesiones por versión: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El taller está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios/as públicos que participan en este proceso.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y aplicación de los principales conceptos del proceso de gestión de riesgos y su relación con los objetivos estratégicos de la organización gubernamental.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Conformación del Taller.
- Técnicas de identificación de riesgos.
- Técnicas de identificación de controles.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

D) CATEGORÍA: GESTION DE PROCESOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso tiene como propósito que los funcionarios públicos conozcan los conceptos fundamentales asociados a la gestión de procesos, comprendan y puedan aplicar la metodología y herramientas para su implementación en sus organizaciones.

Este curso es prerrequisito para el curso “BPMN para el modelamiento de procesos”.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:
  - ✓ **Curso 1: 1, 6, 8 y 13 de abril.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: Sesión 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Entregar a los participantes los elementos claves para que comprendan que es la gestión de procesos y a través de un caso práctico comprender como enfrentar estructurar los procesos en su organización.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de procesos, conceptos básicos.
- Fases del levantamiento de procesos.
- Los procesos y la influencia de la transformación digital.
- Diagrama SIPOC y matriz RECI.
- Modelamiento de procesos.
- Mejora de procesos ciclo PDCA.

REQUISITOS

- Contar con cuenta vigente en el portal de Aprendizaje del CAIGG.
- Contar con correo institucional.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

2. NOMBRE DEL CURSO: TALLER BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS

El curso entregará los conocimientos para efectuar el modelamiento de procesos utilizando la notación BPM y herramientas informáticas de soporte.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  - ✓ **Curso 1: 3, 5, 7, 10, 12, 14, 17 y 19 de mayo.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones:1.
- Cantidad de sesiones: 8.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 24 horas.
- Horario: 09:00 A 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y manejo de la notación BPMN en el modelamiento de procesos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la notación BPM.
- Conceptos claves de la notación BPMN.
- Elementos de la notación BPMN.
- Herramientas informáticas de soporte a la notación BPMN.

REQUISITOS

- Curso “Gestión de Procesos en el Sector Público”.
- Laptop para los participantes presenciales
- Contar con la aplicación Bizagi o Comunda modeler (para OS).
- Contar con cuenta vigente en el portal de Aprendizaje del CAIGG.
- Contar con correo institucional.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

3. NOMBRE DEL CURSO: ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ

El curso entregará los conocimientos para ayudar a los participantes a identificar entre diversas causas potenciales la causa fundamental o causa raíz.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2027:

  ✓ **Curso 1: 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22 y 24 de junio.**

- Cantidad de versiones:1.
- Cantidad de sesiones: 8.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 24 horas.
- Horario: 09:00 A 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas máximo.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios/as públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Dotar a los participantes de las habilidades y conocimientos necesarios para identificar, analizar y resolver problemas en su origen, evitando su recurrencia. Al finalizar el curso, los participantes podrán aplicar técnicas y herramientas efectivas de ACR para descubrir las causas subyacentes de los problemas y desarrollar soluciones duraderas que contribuyan a la mejora continua de los procesos en su entorno de trabajo.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción al Análisis de Causa Raíz (ACR).
- Principios y Enfoques de ACR.
- Herramientas de Análisis de Causa Raíz Cualitativas y Cuantitativas.
- Recopilación y Análisis de Datos.
- Paso a Paso en el Proceso de ACR.
- Implementación de Soluciones y Seguimiento.
- Otras herramientas.
- Ejercicios de Aplicación y Retroalimentación.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

4. NOMBRE DEL CURSO: INDICADORES DE DESEMPEÑO Y GESTIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de casos orientados al diseño, formulación, implementación y uso de indicadores de desempeño y gestión en el sector público. Se abordan los marcos conceptuales y normativos que sustentan la medición de resultados, así como herramientas para el monitoreo, evaluación y mejora continua de la gestión institucional, promoviendo la toma de decisiones basada en evidencia y orientada al cumplimiento de objetivos públicos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2027:

  - ✓ **Curso 1: 01, 04, 06, 08, 13, 15 y 18 de octubre.**
  - ✓ **Curso 2: 03, 05, 08, 10, 12, 15 y 17 de noviembre.**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 7
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 21 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

Dirigido a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, Encargados de Control de Gestión, Analistas de Planificación, y Funcionarios que participen en la formulación, seguimiento y evaluación de indicadores institucionales o de desempeño, tanto en el contexto de la gestión pública como de la auditoría interna y control de gestión.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo fortalecer las competencias para el diseño, formulación, medición, análisis e interpretación de indicadores de desempeño y gestión en el sector público, integrando metodologías de planificación estratégica, control de gestión y auditoría interna, conforme a los marcos normativos nacionales y las Normas Globales de Auditoría Interna 2025 del Instituto de Auditores Internos (IIA).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Comprender los fundamentos conceptuales de los indicadores de desempeño, resultado, eficiencia, eficacia y economía en la gestión pública.
- Formular indicadores alineados con los objetivos estratégicos institucionales y los compromisos de desempeño.

- Aplicar criterios técnicos para definir indicadores SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales).
- Vincular los indicadores de gestión con los sistemas de control interno y las prácticas de auditoría basada en riesgos.
- Diseñar tableros de control y reportes de indicadores utilizando herramientas como Excel y Power BI.
- Evaluar y analizar resultados de desempeño para apoyar la toma de decisiones y la mejora continua institucional.

PRERREQUISITOS

- Excel avanzado
- Power BI básico

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Unidad 1: Introducción a los Indicadores de Desempeño y Gestión
  - Conceptos fundamentales de desempeño, gestión y control.
  - Rol de los indicadores en la planificación estratégica y el ciclo de gestión pública.
  - Marco normativo y metodológico (Ley de Bases de la Administración, Instructivos Presidenciales, NOGAI, etc.).

- Unidad 2: Formulación de Indicadores en la Gestión Pública
  - Estructura de un indicador: nombre, objetivo, fórmula, unidad de medida, línea base, meta.
  - Tipología: insumo, proceso, producto, resultado, impacto.
  - Indicadores SMART y su aplicación práctica.
  - Ejercicios prácticos de formulación de indicadores institucionales.

- Unidad 3: Indicadores de Control de Gestión y Auditoría Interna
  - Uso de indicadores en auditoría interna y gestión de riesgos.
  - Indicadores de desempeño del plan anual de auditoría.
  - Indicadores de control interno, aseguramiento y asesoría.
  - Ejemplos de indicadores aplicados al monitoreo de planes de acción.

- Unidad 4: Diseño de Tableros de Control y Visualización de Resultados
  - Principios de construcción de tableros de control (KPI dashboards).
  - Representación visual de datos en Excel y Power BI.
  - Integración con fuentes de datos institucionales.
  - Ejercicio guiado: diseño de un tablero de indicadores del área de auditoría interna.

- Unidad 5: Evaluación, Seguimiento y Mejora Continua
  - Análisis de resultados e interpretación de variaciones.
  - Reporte y comunicación de resultados de desempeño.
  - Seguimiento de compromisos y acciones correctivas.
  - Vinculación con los procesos de mejora institucional y aseguramiento de calidad.

- Unidad 6: Casos Prácticos y Taller
  - Análisis de casos simulados de instituciones públicas.
  - Elaboración de un set de indicadores estratégicos e indicadores de auditoría.
  - Presentación y retroalimentación grupal de los resultados.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas sincrónicas y tendrán un enfoque teórico práctico, que serán complementadas con presentaciones.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Formular un conjunto de indicadores institucionales o de auditoría aplicando criterios SMART (40%).
- Diseñar un tablero de control en Excel o Power BI para visualizar los resultados (40%).
- Participar en los ejercicios y debates de clase (20%).

Finalmente se entregará un certificado de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

E) CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS

Esta categoría comprende actividades formativas orientadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades interpersonales, comunicacionales y de trabajo en equipo, que contribuyan a mejorar el desempeño profesional de los auditores internos, así como sus relaciones e interacciones con las autoridades, jefaturas y demás integrantes de los equipos de auditoría.

Entre las materias abordadas en los videocursos de esta categoría se encuentran las siguientes:

- Buenas prácticas en Neuromarketing.
- Pensamiento Crítico.
- Hay Auditores Visuales, Auditivos y Kinésicos el Rapport en la Auditoría.
- Cómo la Programación Neurolingüística puede ayudar a la Auditoría Interna.
- El Lenguaje de los Auditores Positivo, Asertivo y con Estructura.
- Presentaciones Efectivas.
- Autocuidado en la Labor de Auditoría (Estrés, Ansiedad).
- ¿Cómo adaptarse a los cambios? (Válido para Proyectos, Relaciones y la Vida).
- ¿Cómo gestionar reuniones eficientes? (Tips para reuniones eficientes).
- ¿Cómo crear confianza en un proceso de auditoría y en los equipos de trabajo?
- Aprender a hacer que las cosas pasen.
- Inteligencia emocional para enfrentar el fin de año y el cierre del ciclo anual.

Documentos Técnicos del CAIGG

Acerca de los Documentos Técnicos del CAIGG (DT)

Los Documentos Técnicos del CAIGG constituyen orientaciones especializadas destinadas a fortalecer y apoyar el ejercicio de la auditoría interna en el sector público. Abordan un conjunto amplio y estratégico de materias, entre ellas la gestión de riesgos, la prevención de la corrupción, la probidad administrativa, la auditoría interna, el gobierno corporativo, el control interno y la gestión de riesgos financieros, contribuyendo a la mejora continua y a la alineación con buenas prácticas nacionales e internacionales.

Propiedad intelectual

El contenido de este documento es de propiedad del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG). Se permite la reproducción parcial de este documento únicamente con fines no comerciales, siempre que se cite adecuadamente la fuente, el título completo y la autoría correspondiente.

Área de Estudios del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno