

DOCUMENTO TÉCNICO CAIGG N° 137

Plan de Actualización de Competencias para Auditores Internos del Sector Público 2026

TABLA DE CONTENIDOS

MATERIAS	PÁGINA
TABLA DE CONTENIDOS	1
PRESENTACIÓN	2
I. INTRODUCCIÓN	3
II. ASPECTOS RELEVANTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMPETENCIAS 2026	4
III. POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS	4
IV. MODALIDADES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE IMPARTIRÁN LOS CURSOS	5
V. REQUISITOS PARA POSTULAR Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES LOS CURSOS	5
VI. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES	5
VII. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2025	6
A. CATEGORÍA: NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)	6
1. FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)	6
2. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD (PAMC) BASE A LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA	8
3. IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DEL DOMINIO V: DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA	10
B. CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA	12
1. PROBABIDAD ADMINISTRATIVA	12
2. DELITOS FUNCIONARIOS	14
3. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA: TALLER DE SUMARIOS	16
4. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	18
5. TRANSPARENCIA Y LOBBY EN EL ESTADO	20
6. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: COMPRAS PÚBLICAS	22
7. SISTEMA CALIFICATORIO	24
C. CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS	26
1. GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	26
2. TALLER DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	28
D. CATEGORÍA: GESTIÓN DE PROCESOS	30
1. GESTIÓN DE PROCESOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	30
2. TALLER BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS	32
3. ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ	34
4. INDICADORES DE DESEMPEÑO Y GESTIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO	36
E. CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS	39

PRESENTACIÓN

En cumplimiento con las instrucciones del Presidente de la República, Sr. Gabriel Boric Font, sobre fortalecimiento de la Política de Auditoría Interna de Gobierno; el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, entidad asesora en materias de auditoría interna, control interno, probidad, gestión de riesgos y gobernanza, presenta a la Red de Auditoría Interna Gubernamental, el *Documento Técnico N° 137: Plan de Actualización de Competencias para Auditores Internos del Sector Público 2026*.

El Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) se compromete al desarrollo profesional continuo de la Red de Auditoría Interna, respondiendo a las crecientes demandas de transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos. Con el Plan de Actualización de Competencias 2026, el CAIGG refuerza su misión de proporcionar a los auditores internos y funcionarios herramientas y conocimientos fundamentales en diversas áreas claves para el control gubernamental. Este enfoque integral busca no solo la excelencia en las prácticas de auditoría, sino también la adaptación al contexto actual y futuro de la gestión pública en Chile.

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2026.

Santiago de Chile, 2025.



Daniella Caldana Fulss
Auditora General de Gobierno

I. INTRODUCCIÓN

Este plan de actualización de competencias tiene como principal objetivo aportar con conocimientos y prácticas fundamentales a los profesionales de la Red de Auditoría Interna de Gobierno y otros funcionarios públicos interesados, sobre las siguientes categorías:

- **Categoría Normas Globales de Auditoría Interna emitidas por el Instituto de Auditores Internos Global (IIA):** Comprende especialmente el estudio, y análisis de los fundamentos, dominios, principios y normas contenidos en las Normas Globales de Auditoría Interna y su aplicación cuando corresponda, en el sector público.
- **Categoría Legal y Ética Pública:** Considera el estudio teórico y práctico sobre diversas materias legales y de ética relevantes de conocer y aplicar para los auditores internos en el sector público y en general para los funcionarios interesados.
- **Categoría Gestión de Riesgos:** Comprende el estudio y práctica de marcos y modelos de gestión de riesgos, en especial la NCh ISO 31000:2018 y su utilización tanto para la gestión como para el aseguramiento en el sector público.
- **Categoría Gestión de Procesos:** Considera el estudio y práctica de conceptos fundamentales asociados a la gestión de procesos y análisis de causa raíz, con la finalidad de facilitar la comprensión y aplicación de metodologías y herramientas para su implementación en la auditoría interna y en las organizaciones públicas.
- **Categoría Habilidades Blandas:** Incluye la presentación y análisis de materias relacionadas con capacidades o competencias sociales (capital humano) que facilitan y contribuyen a mejorar las relaciones, comunicaciones e interacciones de los auditores internos con las autoridades y entre los integrantes del equipo de trabajo. Estos video cursos se encontrarán disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>
- **Categoría Cursos Online:** Considera una serie de cursos online y virtuales sobre materias tales como: control interno, gestión de riesgos, marco internacional para la práctica de la auditoría interna, programa de mejora y aseguramiento de la calidad, entre otras. Estos cursos se encuentran disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>
- **Categoría Seminarios y Webinars:** Esta categoría incluye congresos, seminarios y webinars presenciales y/o virtuales que se dictarán en el 2026. Estos eventos contarán con expertos en distintas materias, especialmente en materias referidas a auditoría interna, gestión de riesgos, gobernanza, habilidades blandas, ciberseguridad y temas legales.

II. ASPECTOS RELEVANTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMPETENCIAS 2026

Se deja constancia de que la implementación del Plan de Competencias 2026 estará sujeta a las definiciones, prioridades y lineamientos estratégicos que adopten las nuevas autoridades de gobierno, así como el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) o, en su caso, el Servicio de Auditoría Interna de Gobierno (SAIG), durante el año 2026.

En este contexto, su ejecución total o parcial podrá ser revisada, ajustada o reprogramada, conforme al enfoque que dichas autoridades determinen para el fortalecimiento de la función de auditoría interna, especialmente en lo relativo a los principios de mejora continua, desarrollo profesional y servicio al interés público.

III. POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS

A. Postulación a los cursos de las siguientes Categorías

- ✓ Normas Globales de Auditoría Interna.
- ✓ Legal y Ética Pública.
- ✓ Gestión de Riesgos.
- ✓ Gestión de Procesos.

Las postulaciones a los cursos de estas categorías deberán ser enviadas al CAIGG directamente por cada auditor interno interesado, previa autorización del Jefe de Auditoría de cada institución, antes del **27 de febrero de 2026**. Por tal efecto, la postulación se realizará a través del llenado de un formulario web disponible en <https://forms.office.com/r/BVN9qaCPnA>

B. Postulación a los cursos de las siguientes Categorías

- ✓ Habilidades Blandas.
- ✓ Cursos Online.

Respecto de los cursos incluidos en estas dos categorías, estarán disponibles en formato online en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>. Por ello, no se postulará, ya que el acceso es libre y los auditores internos interesados podrán realizarlos en la oportunidad y con la intensidad que estimen necesario.

Es importante recordar que para estos cursos virtuales no se realiza evaluación ni se entrega diploma de participación por parte del CAIGG.

C. Categoría Seminarios y Webinars

Para esta categoría, cuando se organicen y realicen los eventos durante el 2026 se comunicará la forma y oportunidad para que los auditores internos de la Red de Auditoría Interna postulen. Las postulaciones deberán ser enviadas al CAIGG, previa autorización del Jefe de Auditoría o responsable de auditoría interna.

Las dudas y consultas relativas al proceso de postulación se podrán hacer al correo cursoscaigg@consejodeauditoria.gob.cl

IV. MODALIDADES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE IMPARTIRÁN LOS CURSOS

Los cursos o eventos presenciales se podrán impartir en las salas de capacitación del Edificio Bicentenario, ubicado en calle Teatinos 92, Santiago de Chile.

Por su parte, los cursos o eventos que se realizarán en formato online o virtual se impartirán preferentemente a través de la plataforma Microsoft Teams. También los cursos se podrán impartir mediante modalidad híbrida síncrona.

Sin perjuicio de lo anterior, es posible que algunas instituciones soliciten que determinados cursos o eventos se dicten en sus instalaciones, lo cual será evaluado por el CAIGG. En este caso se incluirá a todos los participantes inscritos en la actividad, independientemente del Servicio Público al cual pertenezcan.

V. REQUISITOS PARA POSTULAR Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LOS CURSOS

Los postulantes deben pertenecer a una unidad de auditoría interna de la Red de Auditoría Interna del Sector Público. Sin perjuicio de lo anterior, podrán postular y participar otros funcionarios del sector público, en la medida que existan cupos en los cursos y eventos planificados.

Los cursos y eventos del Plan de Actualización de Competencias serán priorizados para los auditores internos postulantes en base a los siguientes criterios:

- Oportunidad y preferencia de la postulación.
- Cantidad de cupos disponibles por curso.

Completados los cupos de un curso o evento, se procederá a asignar al curso o evento siguiente a los postulantes que están sobre el cupo. Para ello, se considerará la segunda preferencia indicada por el postulante.

Las fechas en que se dictarán algunos cursos podrán cambiarse en el transcurso del año por causas emergentes, lo cual se avisará oportunamente.

VI. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES

Los resultados de las postulaciones a los cursos del año 2026 serán informados por el CAIGG a las personas seleccionadas, una vez que las nuevas autoridades aprueben y comuniquen oficialmente la implementación del Plan de Competencias 2026.

VII. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2026

A) CATEGORÍA: NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

1. NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de casos orientados a los contenidos de las Normas Globales de Auditoría Interna emitidas por el Instituto de Auditores Internos Global (IIA).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 1, 2 y 3 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 6, 7 y 8 de julio.**
 - ✓ **Curso 3: 3, 4 y 5 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren conocer, comprender y/o profundizar en la normativa que regula la actividad de auditoría interna a nivel global.

OBJETIVOS

El curso pretende ayudar a comprender la nueva estructura, dominios, principios y normas específicas de las Normas Globales de Auditoría Interna publicadas por el IIA.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Descripción y análisis de los Fundamentos.
- Descripción y análisis de los 5 Dominios.
 - Dominio I: Propósito de la auditoría interna
 - Dominio II: Ética y profesionalidad
 - Dominio III: Gobierno de la Función de Auditoría Interna

- Dominio IV: Gestión de la Función de Auditoría Interna
 - Dominio V: Desempeño de los Servicios de Auditoría Interna
-
- Descripción y análisis de los 15 Principios.
 - Descripción y análisis de los 52 Normas.
 - Análisis de su aplicación en el Sector Público.
 - Casos de aplicación práctica.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán presenciales y/o virtuales, y tendrán un enfoque teórico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

2. NOMBRE DEL CURSO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD (PAMC) EN BASE A LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de casos orientados a los principios y normas específicas relacionadas con la gestión de la calidad en la función de auditoría interna.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 22, 23 y 24 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 20, 21 y 22 de julio.**
 - ✓ **Curso 3: 24, 25 y 26 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren conocer, comprender y/o profundizar en la normativa que regula la calidad en la función de auditoría interna,

OBJETIVOS

El curso pretende ayudar a comprender la nueva estructura, dominios, principios y normas específicas de las Normas Globales de Auditoría Interna que regulan la calidad en la función de auditoría interna, en particular la implementación del PAMC

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Descripción y análisis de los Dominios I, III y IV:
 - Propósito de las Normas Globales de Auditoría Interna
 - Principio 8 Supervisión del Consejo
 - Norma 8.3: Calidad
 - Norma 8.4: Evaluación Externa de Calidad

- Principio 12: Mejorar la Calidad
 - Norma 12.1: Evaluación Interna de Calidad
 - Norma 12.2: Medición del desempeño
 - Norma 12.3: Supervisión y mejora del desempeño en los trabajos Casos de aplicación práctica.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán presenciales y/o virtuales, y tendrán un enfoque teórico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

3. NOMBRE DEL CURSO: IMPLEMENTACIÓN PRÁCTICA DEL DOMINIO V: DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA

El contenido del curso incluye el análisis y aplicación de metodologías definidas por el CAIGG para lograr conformidad del trabajo de aseguramiento desde la etapa de planificación hasta la de seguimiento de las recomendaciones o planes de acción.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 1, 2, 3, 4 y 7 de septiembre.**
 - ✓ **Curso 2: 5, 6, 7, 8 y 9 de octubre.**
 - ✓ **Curso 3: 16, 17, 18, 19 y 20 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 5.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 15 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar en la aplicación de los documentos técnicos del CAIGG basados en el Dominio V: Desempeño de los Servicios de Auditoría Interna.

OBJETIVOS

El curso pretende ayudar a comprender y aplicar los principios y normas específicas del Dominio V de las Normas Globales de Auditoría Interna del IIA, en base a conceptos y casos prácticos que se desarrollará utilizando las directrices técnicas del CAIGG.

CONTENIDOS PRINCIPALES

Principios, normas de las NOGAI y documentos técnicos del CAIGG relacionados con:

- Principio:13: Planificar Eficazmente los Trabajos
 - Norma 13.1: Comunicación durante el trabajo
 - Norma 13.2: Evaluación de riesgos del trabajo
 - Norma 13.3: Objetivos y alcance del trabajo
 - Norma 13.4: Criterios de evaluación
 - Norma 13.5: Recursos del trabajo

- Norma 13.6: Programa de trabajo
- Principio 14: Ejecución de los Trabajos
 - Norma 14.1: Recopilación de información para el análisis y evaluación
 - Norma 14.2: Análisis y potenciales hallazgos del trabajo
 - Norma 14.3: Evaluación de los hallazgos
 - Norma 14.4: Recomendaciones y planes de acción
 - Norma 14.5: Conclusiones del trabajo
 - Norma 14.6: Documentación de los trabajos
- Principio 15: Comunicar las Conclusiones del Trabajo y Monitorear los Planes de Acción.
 - Norma 15.1: Comunicación final del trabajo
 - Norma 15.2: Confirmar la implementación de recomendaciones o planes de acción

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán presenciales y/o virtuales, y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

B) CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA

1. NOMBRE DEL CURSO: PROBIDAD ADMINISTRATIVA

El contenido del curso busca identificar los principios y políticas públicas para la promoción de la Probidad Administrativa en la gestión gubernamental, y los requerimientos para su apropiada implementación, así como informar respecto del marco normativo actual.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:

- ✓ **Curso 1: 17 de junio**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3 horas.
- Horario: 09:30 a 12:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad el tema sobre Probidad Administrativa.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo informar y dar a conocer las materias más relevantes ligadas al principio de Probidad Administrativa como un principio que informa a la función pública. Se repasará la normativa vigente deberes funcionarios y las inhabilidades e incompatibilidades de ingreso y permanencia en la Administración Pública. Conocer la Ley N° 20.880 y la obligación de realizar la Declaración de Interés y Patrimonio (DIP), contenida en ella. Reflexionar sobre el uso de la Inteligencia Artificial en la labor funcionaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Conocer el principio de probidad administrativa que permea la función pública y su consagración normativa en el ordenamiento jurídico chileno.
- Identificar los deberes de los funcionarios que forman parte de la Administración Pública.
- Identificar las inhabilidades e incompatibilidades de ingreso y permanencia en la Administración del Estado.

- Conocer la Ley N° 20.880 y tener particular claridad respecto a la obligación de realizar la Declaración de Interés y Patrimonio (DIP).
- Reflexionar sobre el uso de la IA (inteligencia artificial), de manera proba en el ejercicio de las funciones administrativas y cómo dicha herramienta puede ser un gran coadyuvante en la labor funcionaria, siempre y cuando, se utilice de la manera adecuada.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Fundamento, concepto, alcance.
- b) Principios aplicables.
- c) Probidad.

- Regulaciones.
- Utilización de la IA en el ejercicio de la función administrativa.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual, tendrán un enfoque teórico que será complementado con presentaciones en formato PPT. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

2. NOMBRE DEL CURSO: DELITOS FUNCIONARIOS

El curso tiene la finalidad de profundizar de manera teórico-práctica a cerca de la regulación, clasificación y aplicación de la materia relativa a los Delitos Funcionarios, así como sus actuales modificaciones normativas.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:

- ✓ **Curso 1: 15 de Julio**

- Modalidad: Híbrida/ Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams, en simultáneo con asistentes presenciales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3 horas.
- Horario: 09:30 a 12:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online y Presencial: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad el tema de los Delitos Funcionarios.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo fortalecer los conocimientos respecto del fenómeno de la corrupción y los factores que inciden en el dicho fenómeno. Además, reconocer, repasar y fortalecer, los conceptos, marco regulatorio, clasificación y actualización normativa de los delitos funcionarios recogidos en la legislación vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Conocer el fenómeno de la corrupción e identificar los múltiples factores que inciden en éste.
- Identificar los tipos de Delitos que pudiera cometer un funcionario público.
- Conocer las penalidades y sanciones asociadas.
- Relacionar la temática tratada con la Ética Pública, y el comportamiento probo de las y los funcionarios públicos en el ejercicio de su cargo

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Corrupción como fenómeno multifactorial.
- b) Qué es el fraude y métodos para reconocerlo.
- c) Algunos conceptos del Derecho Penal Parte General.
- d) Definición del funcionario público.
- e) Delitos funcionarios, concepto, definiciones y normativa aplicable.
Tipos de delitos funcionarios y su clasificación.
- f) Delitos en particular:
 - Fraude al Fisco.
 - Malversación de caudales públicos.
 - El delito de cohecho y soborno.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera presencial y virtual, tendrán un enfoque teórico-práctico (análisis de casos), que será complementado, con presentaciones en formato PPT. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.
- Participación en discusiones y simulaciones de casos.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

3. NOMBRE DEL CURSO: RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA: TALLER DE SUMARIOS

El curso tiene la finalidad de profundizar sobre: las etapas, plazos, tramitación, recursos, regulación normativa y casuística relacionada para observar prácticamente la operatividad de este procedimiento. El objetivo del curso es entregar las herramientas pertinentes para tramitar procedimientos disciplinarios que digan relación con la denuncia, investigación y sanción de las denuncias y hechos irregulares que deban investigarse dentro de un servicio.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:
 - ✓ **Curso 1: 12 de Agosto**
 - ✓ **Curso 2: 19 de Agosto**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones presenciales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3:30 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3.5 horas.
- Horario: 09:30 a 13:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG, número de inscritos no puede superar 40 personas.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad reforzar conocimientos y realizar ejercicios casuísticos sobre la tramitación de sumarios administrativos.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo dar a conocer los principales principios que forman parte del derecho administrativo sancionador disciplinario. Además, de ahondar en la regulación de la responsabilidad Administrativa y particularmente de la regulación legal, procedimental (tramitación) y recursiva del sumario Administrativo, poniendo énfasis en las etapas que debe cumplir la tramitación de este procedimiento disciplinario como mecanismos para hacer efectiva la responsabilidad de los funcionarios del Estado, con un enfoque teórico-práctico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Identificar los principales principios y conceptos que informan la potestad sancionatoria disciplinaria de la Administración.

- Reconocer la responsabilidad administrativa como un mecanismo de control y sanción de las inconductas de los funcionarios que forman parte de la administración.
- Identificar la tramitación según las etapas por las que debe transitar un procedimiento disciplinario y en particular, el sumario administrativo.
- Conocer las sanciones o medidas disciplinarias asociadas.
- Conocer las causales de extinción de la responsabilidad administrativa y sus principales complicaciones.
- Enfrentar y resolver de manera práctica casos en que se presenten situaciones que vulneren el debido cumplimiento de los deberes y principios funcionarios.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Normativa Aplicable.
- b) Conceptos básicos.
- c) Principios que informan la Responsabilidad Administrativa
- d) El Sumario Administrativo
 - Regulación Legal.
 - Etapas de su Tramitación:
 1. Instrucción
 2. Indagatoria
 3. Acusatoria
 4. Resolutiva
 5. Impugnación
 - Sanciones.
 - Recursos.
 - Causales de extinción de la responsabilidad administrativa.
- e) Taller Casos Prácticos y discusión de ellos por grupo.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera presencial, tendrán un enfoque teórico-práctico (análisis de casos), que será complementado con presentaciones en formato PPT o PREZI. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Participación en discusiones y simulaciones de casos.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

4. NOMBRE DEL CURSO: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El curso tiene por finalidad el estudio, análisis y aplicación de los contenidos normativos vigentes en materia de protección y tratamiento de datos personales, con especial énfasis en los marcos legales aplicables al sector público, las obligaciones institucionales, y los desafíos emergentes asociados al resguardo de la información personal en entornos digitales y administrativos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:

- ✓ **Curso 1: 9 de septiembre**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 2 horas.
- Horario: 09:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad el conocer las actualizaciones normativas sobre la Protección y Tratamiento de Datos Personales.

OBJETIVO GENERAL

Analizar el marco normativo de la Nueva Ley de Protección de Datos Personales en Chile Ley N° 21.719, comprendiendo los derechos de los titulares de datos, las obligaciones de los responsables y encargados del tratamiento, y los procedimientos de cumplimiento y fiscalización establecidos por la autoridad competente, con el fin de fortalecer la gestión responsable, segura y ética de la información personal en el ámbito público. Sanciones Agencia Nacional de Protección de Datos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

Comprender los fundamentos y alcances de la nueva Ley de Protección de Datos Personales en Chile, identificar las principales diferencias respecto del régimen anterior y reconocer los nuevos derechos de los titulares de datos. Además, podrán distinguir las obligaciones que recaen sobre los responsables y encargados del tratamiento, conocer el rol y atribuciones de la Agencia de Protección de Datos Personales, y comprender el régimen sancionatorio asociado al incumplimiento de la normativa. Finalmente, estarán en condiciones de aplicar buenas prácticas para la gestión y resguardo de datos

personales dentro de sus instituciones, promoviendo una cultura de cumplimiento y responsabilidad en el tratamiento de la información.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- A) Evolución normativa, limitaciones de la Ley N° 19.628 sobre Protección a la Vida Privada, estándares internacionales (OCDE, GDPR).
- B) Principales Cambios de la nueva Ley N° 21.719 sobre Protección de Datos Personales: nuevos conceptos, principios, derechos de los titulares, obligaciones de responsables y encargados.
- C) Institucionalidad y fiscalización: Creación y funciones de la Agencia de Protección de Datos Personales, atribuciones y coordinación interinstitucional.
- D) Régimen sancionatorio: tipos de infracciones, multas, responsabilidad y medidas correctivas.
- E) Programas de cumplimiento, políticas internas, rol de la DPO y análisis de casos prácticos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual, con un enfoque teórico-práctico que será complementado con presentaciones en formato PPT. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

5. NOMBRE DEL CURSO: TRANSPARENCIA Y LOBBY EN EL ESTADO

El curso tiene por objetivo el análisis y aplicación de los contenidos normativos vinculados con la transparencia activa y pasiva, el acceso a la información pública y la regulación del lobby en el Estado. Se abordarán los marcos legales aplicables, las responsabilidades institucionales y los mecanismos de prevención que fortalecen la probidad, la rendición de cuentas y la confianza ciudadana en la gestión pública.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:

- ✓ **Curso 1: 25 de noviembre**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3 horas.
- Horario: 09:30 a 12:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad conocer sobre Transparencia y Lobby.

OBJETIVO GENERAL

Analizar el marco normativo que regula el principio de Transparencia en la Administración del Estado y la Ley de Lobby en Chile, comprendiendo el rol institucional del Consejo para la Transparencia y las obligaciones derivadas para los organismos públicos y sus funcionarios. Asimismo, se busca reflexionar sobre las implicancias éticas y administrativas de ambas normativas en el fortalecimiento de la probidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- a) Comprender los fundamentos jurídicos y principios rectores de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y de la Ley N° 20.730 que Regula el Lobby, identificando su relación con los valores de probidad, transparencia y responsabilidad administrativa en la gestión pública.
- b) Conocer el procedimiento vigente sobre acceso a la información y sus etapas de tramitación.
- c) Analizar el rol y las atribuciones del Consejo para la Transparencia, reconociendo su función fiscalizadora y orientadora respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa y pasiva por parte de los órganos del Estado.

- d) Examinar los procedimientos y obligaciones que establece la Ley de Lobby, comprendiendo la diferencia entre gestión de intereses particulares y actos de transparencia en la interacción entre funcionarios públicos y actores externos.
- e) Aplicar criterios de control con relación a la normativa estudiada.

CONTENIDOS PRINCIPALES

a) Transparencia y Publicidad.

- Transparencia activa
- Transparencia Pasiva
- Derecho de acceso a la información pública.
- Consejo para la Transparencia.

b) Ley del Lobby

- Gestor de Intereses Particulares
- Lobistas

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual, con un enfoque teórico que será complementado con presentaciones en formato PPT. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

6. NOMBRE DEL CURSO: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: COMPRAS PÚBLICAS

El curso contempla el análisis de las normas actualizadas que rigen las compras públicas. Se abordarán los principios, procedimientos y exigencias legales que rigen la contratación pública, con énfasis en la probidad, la eficiencia en el gasto, la planificación de adquisiciones, y el rol de los órganos públicos en el cumplimiento del marco regulatorio vigente.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:

- ✓ **Curso 1: 15 de Octubre**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 2 horas.
- Horario: 09:30 a 11:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea útil conocer la nueva regulación de Compras Públicas.

OBJETIVO GENERAL

Analizar el marco normativo que regula el sistema de Compras Públicas en Chile, establecido en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, con el propósito de fortalecer las competencias de los funcionarios públicos en la gestión eficiente, transparente y conforme a derecho de los procesos de adquisición de bienes y servicios. El curso busca promover el conocimiento práctico de las etapas del ciclo de compra, los principios de eficiencia, transparencia, libre concurrencia y probidad administrativa, así como las responsabilidades derivadas de la aplicación de la normativa vigente, contribuyendo al uso racional y estratégico de los recursos públicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Comprender los principios y fundamentos del sistema de compras públicas establecido en la Ley N° 19.886, su Reglamento y normativa complementaria, identificando su importancia en la gestión pública.
- Reconocer las distintas modalidades y procedimientos de contratación, analizando sus requisitos, etapas, y criterios de aplicación conforme a la normativa vigente.

- Identificar buenas prácticas en materia de gestión de compras y contratación pública, fomentando la planificación estratégica, la trazabilidad de los procedimientos y el uso adecuado de plataformas electrónicas como Mercado Público.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Ley N° 19.886 Contratos Administrativos de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- b) Decreto N° 661, del año 2024, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- c) Actualizaciones del Sistema de Compras.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual, con un enfoque teórico que será complementado con presentaciones en formato PPT. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

7. NOMBRE DEL CURSO: SISTEMA CALIFICATORIO

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de casos orientados a los fundamentos, normativas y procedimientos del sistema calificadorio en el sector público. Se revisan los criterios de evaluación del desempeño, los instrumentos de calificación, los roles de las jefaturas y unidades de gestión de personas, así como los mecanismos de seguimiento y mejora vinculados al mérito, la objetividad y la gestión del talento humano en la administración pública.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:

- ✓ **Curso 1: 11 de noviembre**

- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales.
- Cantidad de versiones: 1
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 3 horas.
- Horario: 09:30 a 12:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que requieren profundizar y les sea de utilidad repasar contenidos sobre el Sistema Calificadorio en general.

OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer y profundizar los conceptos, marco normativo y procedimientos generales aplicables al Sistema Calificadorio en la Administración Pública, fortaleciendo los conocimientos de los funcionarios para la correcta comprensión de los procesos evaluatorios, asegurando con ello el cumplimiento de los principios de transparencia y objetividad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Comprender los fundamentos y principios del Sistema Calificadorio en la Administración Pública, incluyendo los criterios legales y reglamentarios que rigen la evaluación de desempeño.
- Analizar las etapas del proceso evaluatorio, identificando roles, responsabilidades y plazos aplicables.
- Identificar las etapas, procedimientos y herramientas establecidos para la calificación de funcionarios, asegurando con ello el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia y objetividad.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- A) NORMATIVA APLICABLE.
- B) FINALIDAD.
- C) OBJETIVOS.
- D) DISPOSICIONES Y CONCEPTOS GENERALES.
- E) EL PROCESO CALIFICATORIO:

- ELEMENTOS BÁSICOS.
- LA PRECALIFICACIÓN.
- LA CALIFICACIÓN.
- LA APELACIÓN.
- EL RECLAMO.

- F) EFECTOS DE LA CALIFICACIÓN.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual, con un enfoque teórico que será complementado con presentaciones en formato PPT. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.

Finalmente se entregará un diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

C) CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso proporciona las herramientas para facilitar a los funcionarios públicos de las organizaciones gubernamentales, la implementación y cumplimiento del Proceso de Gestión de Riesgos, así como su mantención y mejora continua.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 21, 23, 28 y 30 de julio | 04 y 06 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 18 horas.
- Horario: 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que se relacionan en este proceso.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y aplicación de los principales conceptos del proceso de gestión de riesgos y su relación con los objetivos estratégicos de la organización gubernamental.

Proporcionar a funcionarios y/o asesores del sector público herramientas para gestionar cada una de fases del Proceso de Gestión de Riesgo. Potenciando la identificación, el análisis, la evaluación, la medición y el tratamiento de los riesgos a través del desarrollo de casos prácticos en la administración pública.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de riesgos.
- Marco metodológico para el proceso de gestión de riesgos.
- Proceso de gestión de riesgos.
- Componentes.
- Gobierno Corporativo.
- Matriz de Riesgos y planes de tratamiento.

- Caracterización de los riesgos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

2. NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del taller proporciona los elementos prácticos para facilitar a los funcionarios públicos de las organizaciones gubernamentales, la implementación y cumplimiento del Proceso de Gestión de Riesgos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 11, 13, 18 y 20 de agosto.**
 - ✓ **Curso 2: 25 y 27 de agosto | 01 y 03 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 2.
- Cantidad de sesiones por versión: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El taller está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios/as públicos que participan en este proceso.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y aplicación de los principales conceptos del proceso de gestión de riesgos y su relación con los objetivos estratégicos de la organización gubernamental.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Conformación del Taller.
- Técnicas de identificación de riesgos.
- Técnicas de identificación de controles.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

D) CATEGORÍA: GESTION DE PROCESOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso tiene como propósito que los funcionarios públicos conozcan los conceptos fundamentales asociados a la gestión de procesos, comprendan y puedan aplicar la metodología y herramientas para su implementación en sus organizaciones.

Este curso es prerequisite para el curso “BPMN para el modelamiento de procesos”.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 02, 04, 09 y 11 de junio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: Sesión 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Entregar a los participantes los elementos claves para que comprendan que es la gestión de procesos y a través de un caso práctico comprender como enfrentar estructurar los procesos en su organización.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de procesos, conceptos básicos.
- Fases del levantamiento de procesos.
- Los procesos y la influencia de la transformación digital.
- Diagrama SIPOC y matriz RECI.
- Modelamiento de procesos.
- Mejora de procesos ciclo PDCA.

REQUISITOS

- Contar con cuenta vigente en el portal de Aprendizaje del CAIGG.
- Contar con correo institucional.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

2. NOMBRE DEL CURSO: TALLER BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS

El curso entregará los conocimientos para efectuar el modelamiento de procesos utilizando la notación BPM y herramientas informáticas de soporte.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 16, 18, 23, 25 y 30 de junio | 02, 07 y 09 julio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 8.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 24 horas.
- Horario: 09:00 A 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y manejo de la notación BPMN en el modelamiento de procesos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la notación BPM.
- Conceptos claves de la notación BPMN.
- Elementos de la notación BPMN.
- Herramientas informáticas de soporte a la notación BPMN.

REQUISITOS

- Curso “Gestión de Procesos en el Sector Público”.
- Laptop para los participantes presenciales
- Contar con la aplicación Bizagi o Comunda modeler (para OS).
- Contar con cuenta vigente en el portal de Aprendizaje del CAIGG.
- Contar con correo institucional.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

3. NOMBRE DEL CURSO: ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ

El curso entregará los conocimientos para ayudar a los participantes a identificar entre diversas causas potenciales la causa fundamental o causa raíz.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2026:
 - ✓ **Curso 1: 08, 10, 22, 24 y 29 de septiembre | 01, 06 y 08 de octubre**
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 8.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 24 horas.
- Horario: 09:00 A 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas máximo.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios/as públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Dotar a los participantes de las habilidades y conocimientos necesarios para identificar, analizar y resolver problemas en su origen, evitando su recurrencia. Al finalizar el curso, los participantes podrán aplicar técnicas y herramientas efectivas de ACR para descubrir las causas subyacentes de los problemas y desarrollar soluciones duraderas que contribuyan a la mejora continua de los procesos en su entorno de trabajo.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción al Análisis de Causa Raíz (ACR).
- Principios y Enfoques de ACR.
- Herramientas de Análisis de Causa Raíz Cualitativas y Cuantitativas.
- Recopilación y Análisis de Datos.
- Paso a Paso en el Proceso de ACR.
- Implementación de Soluciones y Seguimiento.
- Otras herramientas.
- Ejercicios de Aplicación y Retroalimentación.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se aplicará una evaluación de los conocimientos abordados, consistente en una prueba, cuya finalidad es verificar la participación efectiva en la actividad formativa.

Este curso no está sujeto a aprobación ni reprobación, y la evaluación no contempla calificación ni exigencia de logro mínimo. La rendición de la evaluación constituye únicamente un requisito formal para la emisión del certificado de participación.

Se otorgará certificado de participación a quienes cumplan con ambos requisitos:

- Haber rendido la evaluación.
- Contar con una asistencia igual o superior al 80% del total de las sesiones.

4. NOMBRE DEL CURSO: INDICADORES DE DESEMPEÑO Y GESTIÓN PARA EL SECTOR PÚBLICO

El curso contempla el estudio, análisis y aplicación práctica de casos orientados al diseño, formulación, implementación y uso de indicadores de desempeño y gestión en el sector público. Se abordan los marcos conceptuales y normativos que sustentan la medición de resultados, así como herramientas para el monitoreo, evaluación y mejora continua de la gestión institucional, promoviendo la toma de decisiones basada en evidencia y orientada al cumplimiento de objetivos públicos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2026:
 - ✓ **Curso 1: 14, 16, 19, 21, 23 y 28 de octubre.**
 - ✓ **Curso 2: 02, 04, 06, 09, 11, 13 y 16 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 7
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas
- Cantidad de horas totales del curso: 21 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

Dirigido a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, Encargados de Control de Gestión, Analistas de Planificación, y Funcionarios que participen en la formulación, seguimiento y evaluación de indicadores institucionales o de desempeño, tanto en el contexto de la gestión pública como de la auditoría interna y control de gestión.

OBJETIVO GENERAL

Este curso tiene como objetivo fortalecer las competencias para el diseño, formulación, medición, análisis e interpretación de indicadores de desempeño y gestión en el sector público, integrando metodologías de planificación estratégica, control de gestión y auditoría interna, conforme a los marcos normativos nacionales y las Normas Globales de Auditoría Interna 2025 del Instituto de Auditores Internos (IIA).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Comprender los fundamentos conceptuales de los indicadores de desempeño, resultado, eficiencia, eficacia y economía en la gestión pública.
- Formular indicadores alineados con los objetivos estratégicos institucionales y los compromisos de desempeño.

- Aplicar criterios técnicos para definir indicadores SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales).
- Vincular los indicadores de gestión con los sistemas de control interno y las prácticas de auditoría basada en riesgos.
- Diseñar tableros de control y reportes de indicadores utilizando herramientas como Excel y Power BI.
- Evaluar y analizar resultados de desempeño para apoyar la toma de decisiones y la mejora continua institucional.

PRERREQUISITOS

- Excel avanzado
- Power BI básico

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Unidad 1: Introducción a los Indicadores de Desempeño y Gestión
 - Conceptos fundamentales de desempeño, gestión y control.
 - Rol de los indicadores en la planificación estratégica y el ciclo de gestión pública.
 - Marco normativo y metodológico (Ley de Bases de la Administración, Instructivos Presidenciales, NOGAI, etc.).
- Unidad 2: Formulación de Indicadores en la Gestión Pública
 - Estructura de un indicador: nombre, objetivo, fórmula, unidad de medida, línea base, meta.
 - Tipología: insumo, proceso, producto, resultado, impacto.
 - Indicadores SMART y su aplicación práctica.
 - Ejercicios prácticos de formulación de indicadores institucionales.
- Unidad 3: Indicadores de Control de Gestión y Auditoría Interna
 - Uso de indicadores en auditoría interna y gestión de riesgos.
 - Indicadores de desempeño del plan anual de auditoría.
 - Indicadores de control interno, aseguramiento y asesoría.
 - Ejemplos de indicadores aplicados al monitoreo de planes de acción.
- Unidad 4: Diseño de Tableros de Control y Visualización de Resultados
 - Principios de construcción de tableros de control (KPI dashboards).
 - Representación visual de datos en Excel y Power BI.
 - Integración con fuentes de datos institucionales.
 - Ejercicio guiado: diseño de un tablero de indicadores del área de auditoría interna.
- Unidad 5: Evaluación, Seguimiento y Mejora Continua
 - Análisis de resultados e interpretación de variaciones.
 - Reporte y comunicación de resultados de desempeño.
 - Seguimiento de compromisos y acciones correctivas.
 - Vinculación con los procesos de mejora institucional y aseguramiento de calidad.

- Unidad 6: Casos Prácticos y Taller
 - Análisis de casos simulados de instituciones públicas.
 - Elaboración de un set de indicadores estratégicos e indicadores de auditoría.
 - Presentación y retroalimentación grupal de los resultados.

METODOLOGÍA DE CLASES

El curso combinará exposiciones teóricas con actividades prácticas y talleres de aplicación, empleando estudios de caso, ejercicios colaborativos y simulaciones. Se utilizarán herramientas como Microsoft Excel, Power BI y Mentimeter para fomentar la participación y la aplicación práctica. El enfoque integrará los principios de planificación estratégica, gestión por resultados y auditoría basada en riesgos.

EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación basada en:

- Formular un conjunto de indicadores institucionales o de auditoría aplicando criterios SMART (40%).
- Diseñar un tablero de control en Excel o Power BI para visualizar los resultados (40%).
- Participar en los ejercicios y debates de clase (20%).

Finalmente se entregará un certificado de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

E) CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS

Esta categoría incluye la presentación y discusión de materias relacionadas con capacidades o competencias sociales que facilitan y contribuyen a mejorar las relaciones, comunicaciones e interacciones de los auditores internos con las autoridades y entre los integrantes del equipo de trabajo de auditoría.

Los videos curso online incluidos en esta categoría están disponibles en formato online, en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>. **En esta categoría no se postula a los cursos ni se entregan diplomas de participación por el CAIGG.**

Entre los temas tratados en los videos cursos se encuentran los siguientes:

- Buenas prácticas en Neuromarketing.
- Pensamiento Crítico.
- Hay Auditores Visuales, Auditivos y Kinésicos el Rapport en la Auditoría.
- Cómo la Programación Neurolingüística puede ayudar a la Auditoría Interna.
- El Lenguaje de los Auditores Positivo, Asertivo y con Estructura.
- Presentaciones Efectivas.
- Autocuidado en la Labor de Auditoría (Estrés, Ansiedad).
- ¿Cómo adaptarse a los cambios? (Válido para Proyectos, Relaciones y la Vida).
- ¿Cómo gestionar reuniones eficientes? (Tips para reuniones eficientes).
- ¿Cómo crear confianza en un proceso de auditoría y en los equipos de trabajo?
- Aprender a hacer que las cosas pasen.
- Inteligencia emocional para enfrentar el fin de año y el cierre del ciclo anual.

CAIGG

CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA
GENERAL DE GOBIERNO



Ministerio Secretaría General de la Presidencia

Documentos Técnicos del CAIGG

A cerca de los Documentos Técnicos del CAIGG (DT)

Los Documentos Técnicos del CAIGG constituyen orientaciones especializadas destinadas a fortalecer y apoyar el ejercicio de la auditoría interna en el sector público. Abordan un conjunto amplio y estratégico de materias, entre ellas la gestión de riesgos, la prevención de la corrupción, la probidad administrativa, la auditoría interna, el gobierno corporativo, el control interno y la gestión de riesgos financieros, contribuyendo a la mejora continua y a la alineación con buenas prácticas nacionales e internacionales.

Propiedad intelectual

El contenido de este documento es de propiedad del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG). Se permite la reproducción parcial de este documento únicamente con fines no comerciales, siempre que se cite adecuadamente la fuente, el título completo y la autoría correspondiente.