



DOCUMENTO TÉCNICO N° 127

Versión 0.1

PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS PARA AUDITORES INTERNOS DEL SECTOR PÚBLICO 2025

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2025.



NOVIEMBRE 2024

TABLA DE CONTENIDOS

MATERIAS	PÁGINA
I. INTRODUCCIÓN	3
II. SOBRE LA POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS	4
III. MODALIDADES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE IMPARTIRÁN LOS CURSOS	4
IV. REQUISITOS PARA POSTULAR Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	5
LOS CURSOS	
V. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES	5
VI. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2025	6
A. CATEGORÍA: NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITOR 6	
INTERNOS (IIA))	
1. FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO 6	
AUDITORES INTERNOS (IIA)	
2. APLICACIÓN DE LAS DIRECTRICES TÉCNICAS DEL CAIGG EN BASE AL DOMINIO V: DESEMPEÑO 8	
LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA	
3. ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA EN BASE A LAS DIRECTRICES TÉCNIC. 10	
DEL CAIGG	
B. CATEGORÍA: AUDITORÍA A SISTEMAS DE INFORMACIÓN	12
1. COMPUTACION Y AUDITORÍA CLOUD	12
2. AUDITORÍA A LOS SERVIDORES	14
3. AUDITORÍA A LAS APLICACIONES WEB	16
4. AUDITORIA A ACTIVE DIRECTORY	18
5. NORMAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS APLICADA	20
6. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA EN EL SISTEMA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO	22
7. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PRIVACIDAD (SGP)	24
8. INTRODUCCIÓN AUDITOR DEL SISTEMA DE GESTION DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)	26
9. FUNDAMENTOS DE MACHINE LEARNING E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	28
10. ALGORITMOS DE MACHINE LEARNING	30
11. ALGORITMOS DE DEEP LEARNING	32
C. CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA	34
1. ÉTICA PÚBLICA Y SUS ACTUALIZACIONES NORMATIVAS	34
2. DELITOS FUNCIONARIOS	36
3. SUMARIO ADMINISTRATIVO PRÁCTICO	38
4. LEY N° 19.628 SOBRE PROTECCIÓN DE LA VIDA PRIVADA	40
D. CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS	42
1. GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	42
2. TALLER DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	44
E. CATEGORÍA: GESTION DE PROCESOS	46
1. GESTIÓN DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	46
2. TALLER BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS	48
3. ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ	50
F. CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS	52

PRESENTACIÓN

En cumplimiento con las instrucciones del Presidente de la República, Sr. Gabriel Boric Font, sobre fortalecimiento de la Política de Auditoría Interna de Gobierno; el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, entidad asesora en materias de auditoría interna, control interno, probidad, gestión de riesgos y gobernanza, presenta a la Red de Auditoría Interna Gubernamental, el *Documento Técnico N° 127, Versión 0.1: Plan de Actualización de Competencias para Auditores Internos del Sector Público 2025*.

El Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG) se compromete al desarrollo profesional continuo de la Red de Auditoría Interna, respondiendo a las crecientes demandas de transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos. Con el Plan de Actualización de Competencias 2025, el CAIGG refuerza su misión de proporcionar a los auditores internos y funcionarios herramientas y conocimientos fundamentales en diversas áreas claves para el control gubernamental. Este enfoque integral busca no solo la excelencia en las prácticas de auditoría, sino también la adaptación al contexto actual y futuro de la gestión pública en Chile.

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2025.

Santiago, noviembre 2024.



Daniella Caldana Fulss
Auditora General de Gobierno

I. INTRODUCCIÓN

El Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG), en cumplimiento de la Política de Auditoría Interna General de Gobierno, implementada y propiciada por el Ejecutivo, para el fortalecimiento y desarrollo de los organismos, sistemas y metodologías que permitan resguardar los recursos públicos y apoyar la gestión de la administración y los actos de Gobierno, ha formulado el Plan de Actualización de Competencias para la Red de Auditoría Interna de Gobierno para el 2025.

Este plan tiene como principal objetivo aportar con conocimientos y prácticas fundamentales a los profesionales de la Red de Auditoría Interna de Gobierno y otros funcionarios públicos interesados, sobre las siguientes categorías:

- **Categoría Normas Globales de Auditoría Interna emitidas por el Instituto de Auditores Internos Global (IIA):** Comprende especialmente el estudio, y análisis de los fundamentos, dominios, principios y normas contenidos en las Normas Globales de Auditoría Interna y su aplicación cuando corresponda, en el sector público.
- **Categoría Auditoría a Sistemas de Información:** Abarca el estudio y aplicación de los principios de auditoría en materias como; cloud, servidores, aplicaciones web, active directory, y a la privacidad y protección de datos. También se incluye el estudio y práctica en tecnologías emergentes tales como; machine learning, deep learning e inteligencia artificial en la auditoría.
- **Categoría Legal y Ética Pública:** Considera el estudio teórico y práctico sobre diversas materias legales y de ética relevantes de conocer y aplicar para los auditores internos en el sector público y en general para los funcionarios interesados.
- **Categoría Gestión de Riesgos:** Comprende el estudio y práctica de marcos y modelos de gestión de riesgos, en especial la NCh ISO 31000:2018 y su utilización tanto para la gestión como para el aseguramiento en el sector público.
- **Categoría Gestión de Procesos:** Considera el estudio y práctica de conceptos fundamentales asociados a la gestión de procesos y análisis de causa raíz, con la finalidad de facilitar la comprensión y aplicación de metodologías y herramientas para su implementación en la auditoría interna y en las organizaciones públicas.
- **Categoría Habilidades Blandas:** Incluye la presentación y análisis de materias relacionadas con capacidades o competencias sociales (capital humano) que facilitan y contribuyen a mejorar las relaciones, comunicaciones e interacciones de los auditores internos con las autoridades y entre los integrantes del equipo de trabajo. Estos video cursos se encontrarán disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>
- **Categoría Cursos Online:** Considera una serie de cursos online y virtuales sobre materias tales como: control interno, gestión de riesgos, marco internacional para la práctica de la auditoría interna, programa de mejora y aseguramiento de la calidad, entre otras. Estos cursos se encuentran disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>

- **Categoría Seminarios y Webinars:** Esta categoría incluye congresos, seminarios y webinars presenciales y/o virtuales que se dictarán en el 2025. Estos eventos contarán con expertos en distintas materias, especialmente en materias referidas a auditoría interna, gestión de riesgos, gobernanza, habilidades blandas, ciberseguridad y temas legales.

II. SOBRE LA POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS

A. Postulación a los cursos de las siguientes Categorías

- ✓ Normas Globales de Auditoría Interna.
- ✓ Auditoría a Sistemas de Información.
- ✓ Legal y Ética Pública.
- ✓ Gestión de Riesgos.
- ✓ Gestión de Procesos.

Las postulaciones a los cursos de estas categorías deberán ser enviadas al CAIGG directamente por cada auditor interno interesado, previa autorización del Jefe de Auditoría de cada institución, antes del **16 de diciembre de 2024**. Por tal efecto, la postulación se realizará a través del llenado de un formulario web disponible en <https://forms.office.com/r/at7LHv7G0h>

B. Postulación a los cursos de las siguientes Categorías

- ✓ Habilidades Blandas.
- ✓ Cursos Online.

Respecto de los cursos incluidos en estas dos categorías, estarán disponibles en formato online en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>. Por ello, no se postulará, ya que el acceso es libre y los auditores internos interesados podrán realizarlos en la oportunidad y con la intensidad que estimen necesario.

Es importante recordar que para estos cursos virtuales no se realiza evaluación ni se entrega diploma de participación por parte del CAIGG.

C. Categoría Seminarios y Webinars

Para esta categoría, cuando se organicen y realicen los eventos durante el 2025 se comunicará la forma y oportunidad para que los auditores internos de la Red de Auditoría Interna postulen. Las postulaciones deberán ser enviadas al CAIGG, previa autorización del Jefe de Auditoría o responsable de auditoría interna.

Las dudas y consultas relativas al proceso de postulación se podrán hacer al correo cursos2025@consejodeauditoria.gob.cl

III. MODALIDADES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE IMPARTIRÁN LOS CURSOS

Los cursos o eventos presenciales se podrán impartir en las salas de capacitación del Edificio Bicentenario, ubicado en calle Teatinos 92, Santiago de Chile.

Por su parte, los cursos o eventos que se realizarán en formato online o virtual se impartirán preferentemente a través de la plataforma Microsoft Teams. También los cursos se podrán impartir mediante modalidad híbrida síncrona.

Sin perjuicio de lo anterior, es posible que algunas instituciones soliciten que determinados cursos o eventos se dicten en sus instalaciones, lo cual será evaluado por el CAIGG. En este caso se incluirá a todos los participantes inscritos en la actividad, independientemente del Servicio Público al cual pertenezcan.

IV. REQUISITOS PARA POSTULAR Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LOS CURSOS

Los postulantes deben pertenecer a una unidad de auditoría interna de la Red de Auditoría Interna del Sector Público. Sin perjuicio de lo anterior, podrán postular y participar otros funcionarios del sector público, en la medida que existan cupos en los cursos y eventos planificados.

Los cursos y eventos del Plan de Actualización de Competencias serán priorizados para los auditores internos postulantes en base a los siguientes criterios:

- Participación de la unidad de auditoría interna en la cual se desempeña el postulante en el proyecto de calidad para la auditoría interna del sector público (PAMC).
- Nivel de reportabilidad y cumplimiento de plazos de los requerimientos al CAIGG.
- Oportunidad y preferencia de la postulación.
- Cantidad de cupos disponibles por curso.

Completados los cupos de un curso o evento, se procederá a asignar al curso o evento siguiente a los postulantes que están sobre el cupo. Para ello, se considerará la segunda preferencia indicada por el postulante.

Las fechas en que se dictarán algunos cursos podrán cambiarse en el transcurso del año por causas emergentes, lo cual se avisará oportunamente.

V. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES

Los resultados de las postulaciones a los cursos 2025 se comunicarán por el CAIGG a los seleccionados a más tardar el **31 de enero de 2025, salvo que se informe lo contrario.**

VI. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2025

A) CATEGORÍA: NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

1. NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

El curso comprende el estudio y análisis de los contenidos de las Normas Globales de Auditoría Interna emitidas por el Instituto de Auditores Internos Global (IIA).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
✓ **Curso: 24, 26 y 28 de marzo.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren conocer, comprender y/o profundizar en la normativa que regula la actividad de auditoría interna a nivel global.

OBJETIVOS

El curso pretende ayudar a comprender la nueva estructura, dominios, principios y normas específicas de las Normas Globales de Auditoría Interna publicadas por el IIA.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Análisis de los principales cambios respecto del MIPP (2017).
- Descripción y análisis de los 5 Dominios.
- Descripción y análisis de los 15 Principios.
- Descripción y análisis de los 53 Normas.
- Descripción y análisis de las Consideraciones para el Sector Público.
- Otras temáticas de acuerdo con la versión final de las Normas Globales de Auditoría Interna.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán presenciales y/o virtuales, y tendrán un enfoque teórico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- No se efectuará prueba de evaluación, pero se realizarán casos prácticos sin nota.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: APLICACIÓN DE LAS DIRECTRICES TÉCNICAS DEL CAIGG EN BASE AL DOMINIO V: DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA

El contenido del curso incluye el análisis y aplicación de metodologías definidas por el CAIGG para lograr conformidad del trabajo de aseguramiento desde la etapa de planificación hasta la de seguimiento (Dominio V: Desempeño de los Servicios de Auditoría Interna).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
 - ✓ **Curso 1: 25, 27 y 29 de agosto.**
 - ✓ **Curso 2: 23, 25 y 29 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 2.
- Cantidad de sesiones por versión: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 4 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 16 horas.
- Horario: 09:00 a 13:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar en la aplicación de los documentos Técnicos del CAIGG basados en el Dominio V: Desempeño de los Servicios de Auditoría Interna. El curso considera un caso práctico.

OBJETIVOS

El curso pretende ayudar a comprender y aplicar los principios y normas específicas del Dominio V de las Normas Globales de Auditoría Interna del IIA, en base a un caso práctico que se desarrollará utilizando las Directrices Técnicas del CAIGG.

CONTENIDOS PRINCIPALES

Documentos técnicos del CAIGG relacionados con: Principio:13 Planificar Eficazmente los Trabajos - Principio 14: Ejecución de los Trabajos y Principio 15: Comunicar las Conclusiones del Trabajo y Monitorear los Planes de Acción.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán presenciales y/o virtuales, y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- No se efectuará prueba de evaluación, pero se realizarán casos prácticos sin nota.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

3. NOMBRE DEL CURSO: ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA EN BASE A LAS DIRECTRICES TÉCNICAS DEL CAIGG

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
 - ✓ **Curso 1: 23, 25 y 27 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 21, 23 y 25 de julio.**
 - ✓ **Curso 3: 20, 22 y 24 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 9 horas.
- Horario: 14:00 a 17:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado a Jefes de Auditoría Interna, Auditores Internos, y Funcionarios en General que dentro de sus funciones les corresponda redactar informes de auditoría internos.

OBJETIVOS

Este curso tiene como objetivo fortalecer las habilidades de comunicación de los auditores internos, capacitándolos para elaborar informes de auditoría que no solo promuevan la transparencia y aseguren un seguimiento efectivo de las recomendaciones emitidas, sino que además agreguen valor a la organización.

Los participantes desarrollarán competencias para estructurar y comunicar resultados de auditoría de manera clara, precisa y conforme a los Documentos Técnicos del CAIGG, contribuyendo a generar, proteger y sostener el valor en la organización.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a las normas sobre comunicación de las NOGAI y directrices técnicas del CAIGG.
- Planificación y organización del Informe.
- Redacción del Informe.
- Discusión del Informe.
- Finalización del Informe.
- Presentación del Informe.

METODOLOGÍA DE CLASES

El curso se impartirá mediante una combinación de clases virtuales con exposiciones teóricas, estudios de casos basados en situaciones reales o simuladas, y ejercicios prácticos de redacción de informes, siguiendo los lineamientos de los Documentos Técnicos del CAIGG que están basados en las Normas Globales de Auditoría Interna. Lo que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- No se efectuará prueba de evaluación, pero se realizarán casos prácticos sin nota.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

B) CATEGORÍA: AUDITORÍA A SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION Y AUDITORÍA CLOUD

En este curso los participantes comprenderán todos los elementos asociados a la computación en la nube, los instrumentos y herramientas de auditoría y monitoreo, así como el análisis de guías de auditoría para la nube y su aplicación a los entornos Cloud estudiados.

El curso de 9 semanas tiene un foco práctico, se realiza en infraestructura AWS, por lo que el participante debe asegurar tener acceso al dominio necesario. La primera parte del curso se enfoca en comprender y aprovisionar recursos en una infraestructura en la nube, diseñando e implementando elementos de configuración necesarios. Luego, la segunda parte del curso se enfoca en comprender la aplicación de los conceptos de gobierno, riesgo y cumplimiento, con un foco en auditoría.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
 - ✓ **Curso: 24, 26 y 31 de marzo | 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de abril | 5, 7, 12, 14, 19 y 20 de mayo.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 18.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 36 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Se debe cumplir con los requisitos y actividades que se solicite por AWS para acceder a la cuenta.
- Acceso a redes fuera de la institución.
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el análisis inicial de datos y comprender el uso ético y eficiente de la información.

OBJETIVOS

Comprender el ciclo de vida de los datos, los tipos de datos, la estructura de los datos, el uso potencial de los datos en escenarios. Reconocer y adoptar el uso ético de los datos, así como comprender las implicancias de seguridad de la información y cumplimiento en el trabajo y tratamiento de datos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a AWS y Computación en la Nube.
- Precios, Soporte y Gestión de Accesos y Usuarios.
- Infraestructura Global y Fiabilidad.
- Computación en AWS (EC2, contenedores, Serverless).
- Redes en AWS (VPC Routing, Seguridad VPC).
- Almacenamiento y Bases de Datos (EFS, C2, FSx, RDS, DynamoDB).
- Seguridad para Cloud.
- Monitoreo y Analítica.
- Auditoría para entornos Cloud.
- GRC en Cloud.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: AUDITORÍA A LOS SERVIDORES

En este curso, los participantes aprenderán las técnicas esenciales para auditar servidores, incluyendo la configuración de un laboratorio, el uso de herramientas en Linux, y el análisis de puertos y servicios como FTP, SMTP, SSH y SMB. Además, se abordará el escaneo de sistemas operativos y la explotación de vulnerabilidades (CVE), con ejemplos prácticos de análisis post-explotación.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
✓ **Curso: 26 y 28 de mayo | 2, 4, 9 y 11 de junio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con permisos para instalar programas.
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Configuración del Laboratorio.
- Introducción a Linux, preparación de herramientas.
- Escaneo y Análisis de Puertos.
- Preparación de un Reporte de Auditoría.
- Enumeración de Servicio FTP.
- Enumeración de Servicio SMTP.

- Enumeración de Servicio SSH.
- Enumeración del Servicio SMB.
- Escaneo y Análisis de Sistemas Operativos.
- Ejemplo de Explotación de CVE y análisis post explotación.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

3. NOMBRE DEL CURSO: AUDITORÍA A LAS APLICACIONES WEB

Este curso capacita a los participantes en técnicas clave de auditoría en servidores, abordando temas como enumeración de puertos, control de acceso, criptografía, y análisis de vulnerabilidades en formularios de código (SQLi, XSS). También se profundiza en el análisis de componentes vulnerables y técnicas comunes, además de mejorar la elaboración de informes de auditoría mediante el uso de MITRE.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
✓ **Curso: 23, 25 y 30 de junio | 2, 7 y 9 de julio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con **permisos para instalar programas.**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Curso “Auditoría a los Servidores.”
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Enumeración de Puerto 80.
- Auditoría al Control de Acceso.
- Auditoría a la Criptografía.
- Auditoría a Formularios Código (SQLi, XSS, etc.)
- Análisis de Componentes Vulnerables.

- Análisis de Técnicas Comunes.
- Mejora del Informe de Auditoría – Uso de MITRE.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

4. NOMBRE DEL CURSO: AUDITORIA A ACTIVE DIRECTORY

Este curso enseña a auditar entornos de Active Directory (AD), cubriendo desde la configuración de roles y usuarios hasta la revisión de grupos y unidades organizacionales. Los participantes aprenderán a auditar puertos, protocolos, servicios, firewall y políticas, así como a analizar DNS y TLS. Se incluye el uso de herramientas automatizadas, como BloodHound, para el escaneo de AD, y la revisión de logs de eventos para una auditoría completa.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025
✓ **Curso: 21, 23, 28 y 30 de julio | 4 y 6 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con **permisos para instalar programas.**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Curso “Auditoría a las Aplicaciones Web.”
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a AD.
- Modelo de Roles y Usuarios en AD.
- Preparación del Laboratorio.
- Auditoria a grupos de usuarios, unidades organizacionales y usuarios.

- Auditoría a Puertos, Protocolos y Servicios.
- Auditoría a Firewall y Políticas.
- Revisión del Event Log.
- Auditoría a DNS.
- Auditoría a TLS.
- Capturar Hashes.
- Auditar Uso de Contraseñas.
- Uso de Herramientas Automatizadas para el escaneo de AD (bloodhound).

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

5. NOMBRE DEL CURSO: NORMAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS APLICADA

Este curso está diseñado para auditores y profesionales interesados en profundizar en la privacidad y protección de datos personales. Se abordarán las normativas ISO 27701 e ISO 29100 y su relación con la legislación chilena, como la Ley 19.628, además de conceptos clave como la diferencia entre privacidad, intimidad y protección de datos personales. Los alumnos desarrollarán habilidades para implementar, auditar, evaluar y mejorar sistemas de gestión de privacidad.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
 - ✓ **Curso: 25 y 27 de agosto | 1, 3, 8, 10, 22, 24 y 29 de septiembre | 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27 y 29 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 18.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 36 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con **permisos para instalar programas.**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- 29.100-Introducción a la Privacidad: Conceptos Clave y Marcos.
- 29.100- Introducción y Principios de Privacidad de ISO 29100.
- 29.100-Estrategia de Privacidad.
- 29.100-Implementación de ISO 29100.
- 27.701-Introducción al marco de Privacidad de ISO 27.701.
- 27.701-Privacidad en NIST.
- 27.701-Trasfondo de la norma según RGPD.
- 27.701-Relación con ISO 27.001.
- 27.018-Privacidad de PII en la Nube.
- Gestión de Riesgos de Privacidad según las normativas.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

6. NOMBRE DEL CURSO: INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA EN EL SISTEMA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO

A través de la formación que este curso, desarrollará las destrezas y habilidades necesarias para planificar y ejecutar auditorías de Sistemas de Gestión de Compliance bajo ISO 37301 familiarizándose con las mejores prácticas, procedimientos y técnicas de auditorías internacionales, incluyendo normativas como la ISO 19011, ISO 17021-1.



Este curso será desarrollado dentro del convenio de colaboración con Capacitación USACH, de la Universidad de Santiago de Chile.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
 - ✓ **Curso: Primera semana de mayo.** Estas fechas podrán cambiarse en el transcurso del año, lo cual se avisará oportunamente.
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 4 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 16 horas.
- Horario: 9:30 a 13:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Identificar los aspectos de un SGC.
- Introducción a los procesos del ISO 37301.
- Comprender el rol del auditor interno en el SGC.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

7. NOMBRE DEL CURSO: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PRIVACIDAD (SGP)

Este curso está diseñado para auditores y profesionales interesados en profundizar en la privacidad y protección de datos personales. Se abordarán las normativas ISO 27701 y su despliegue como un SGP con un foco en el rol del auditor, comprendiendo cuál es su rol y el programa específico para este sistema de gestión.



Este curso será desarrollado dentro del convenio de colaboración con Capacitación USACH, de la Universidad de Santiago de Chile.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
 - ✓ **Curso: Primera semana de septiembre.** Estas fechas podrán cambiarse en el transcurso del año, lo cual se avisará oportunamente.
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 4 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 16 horas.
- Horario: 9:30 a 13:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con **permisos para instalar programas.**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Principios y fundamentos de auditoría aplicados en el SGP.
- Diseño de un informe de auditoría para el cumplimiento del SGP.
- Introducción al diseño de pruebas.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

8. NOMBRE DEL CURSO: INTRODUCCIÓN AUDITOR DEL SISTEMA DE GESTION DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

Este curso está diseñado para auditores y profesionales interesados en comprender el Sistema de Gestión de Inteligencia Artificial usando la ISO 42001, sus principios, requisitos y como tributa al rol del auditor interno.



Este curso será desarrollado dentro del convenio de colaboración con Capacitación USACH, de la Universidad de Santiago de Chile.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
 - ✓ **Curso: Primera semana de noviembre.** Estas fechas podrán cambiarse en el transcurso del año, lo cual se avisará oportunamente.
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 4 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 16 horas.
- Horario: 9:30 a 13:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con **permisos para instalar programas.**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción al SGIA.
- Correlación entre el SGIA y marcos regulatorios internacionales.
- Introducción al rol del auditor en el SGIA.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

9. NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE MACHINE LEARNING E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

En este curso, los participantes obtendrán una base sólida en los conceptos fundamentales de inteligencia artificial y machine learning, con un enfoque en los primeros pasos de un proyecto de ML. Los temas cubrirán desde la introducción teórica hasta la aplicación práctica de técnicas de exploración y limpieza de datos, con un énfasis especial en el manejo de datos para garantizar su calidad antes de entrenar modelos de machine learning con un enfoque en el uso de Python y apoyándose en herramientas de inteligencia artificial como ChatGPT.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
 - ✓ **Curso 1: 26 y 28 de agosto | 2, 4, 9 y 11 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

Requisitos:

- Computador con **permisos para instalar programas.**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Conceptos básicos: ¿Qué es la inteligencia artificial? ¿Qué es machine learning?
- Tipos de machine learning: supervisado, no supervisado y aprendizaje por refuerzo.
- Componentes de un proyecto de machine learning.
- Introducción a la exploración y limpieza de datos: la importancia de los datos de calidad.
- Media, mediana, moda y dispersión de datos.
- Distribuciones de probabilidad y su relevancia en los datos.
- Herramientas para explorar datos (pandas, numpy, matplotlib en Python).
- Métodos de imputación para datos faltantes.
- Detección de outliers y datos faltantes.
- Tratamiento de datos categóricos.
- Identificación y eliminación de duplicados.
- Identificación de correlaciones entre variables.
- Creación de nuevas variables.
- Normalización y estandarización de datos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

10. NOMBRE DEL CURSO: ALGORITMOS DE MACHINE LEARNING

Este curso está diseñado para que los participantes aprendan y apliquen algoritmos de machine learning, con un enfoque práctico en la clasificación de los tipos de algoritmos: supervisados, no supervisados y de reforzamiento. Se utilizarán herramientas como Python y ChatGPT, y los participantes desarrollarán la capacidad de elegir el algoritmo adecuado para cada tipo de problema de machine learning, realizando implementaciones y evaluaciones de los modelos creados.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
✓ **Curso: 23, 25 y 30 de septiembre | 2, 7 y 9 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con **permisos para instalar programas**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Curso “Fundamentos de Machine Learning e Inteligencia Artificial.”
- Contar una cuenta Gmail para acceder a Google Colab.
- Acceso a internet

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a los algoritmos supervisados: características y aplicaciones.
- Implementación del algoritmo K-Means: segmentación de datos y casos prácticos.
- Implementación de DBSCAN: detección de patrones y clusters en datos no lineales.
- Casos prácticos de agrupación utilizando Python (scikit-learn, matplotlib).
- Introducción a los algoritmos no supervisados: características y aplicaciones.
- Implementación de KNN (K-Nearest Neighbors): clasificación de datos.
- Implementación de Árbol de Decisión: visualización y construcción de reglas de decisión.
- Implementación de Naive Bayes: modelo probabilístico para clasificación.
- Ejemplos prácticos utilizando datasets de clasificación y predicción con Python (scikit-learn, matplotlib).
- Introducción al aprendizaje por reforzamiento.
- Implementación de un algoritmo de reforzamiento simple (Q-Learning): principios y aplicación básica.
- Uso de Python para resolver problemas de toma de decisiones mediante el refuerzo.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

11. NOMBRE DEL CURSO: ALGORITMOS DE DEEP LEARNING

En este curso, los participantes aprenderán a implementar un modelo de lenguaje basado en transformers, como GPT, utilizando herramientas como Hugging Face y Google Colab. El curso se centra en proporcionar a los participantes las bases para construir su propio chatbot conversacional, con enfoque en el procesamiento de lenguaje natural (NLP) y el ajuste de modelos preentrenados. Se utilizarán bibliotecas como Transformers y PyTorch, y se dará especial importancia al uso de datos textuales para entrenar y ajustar los modelos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2025:
✓ **Curso: 21, 23, 28 y 30 de octubre | 4 y 6 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 9:30 a 11:30 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

REQUISITOS

- Computador con **permisos para instalar programas.**
- Computador con a lo menos 12 GB de memoria RAM y 100 gigas de disco duro disponible.
- Contar una cuenta Gmail para acceder a Google Colab.
- Curso “Algoritmos de Machine Learning.”
- Acceso a internet.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Conceptos básicos: ¿Qué son los modelos de lenguaje?
 - Historia de los modelos de NLP: desde RNNs hasta transformers (ChatGPT).
 - ChatGPT: Técnicas de Prompt.
 - ChatGPT: GPT Personalizados.
 - Introducción al preprocesamiento de datos para la creación de un NLP en Python (NLTK, SpaCy y Hugging Face).
 - Creación de datasets de texto: recopilación y preparación de datos para modelos de lenguaje.
 - Uso de Hugging Face para cargar GPT-2 o GPT-Neo.
 - Generación de texto con GPT: implementación básica en Google Colab.
 - Ajuste de parámetros para mejorar la calidad de las respuestas.
 - Introducción al fine-tuning: adaptar un modelo preentrenado a un nuevo dataset.
 - Preparación de datos para fine-tuning: segmentación y etiquetado de texto.
 - Ajuste del modelo con datasets personalizados.
-

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

C) CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA

1. NOMBRE DEL CURSO: ÉTICA PÚBLICA Y SUS ACTUALIZACIONES NORMATIVAS

El contenido del curso busca identificar los principios y políticas públicas para la promoción de la Ética Pública en la gestión gubernamental, y los requerimientos para su apropiada implementación, así como informar respecto del marco normativo actual.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
✓ **Curso: 9 y 10 de abril.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 2.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 3,5 horas.
- Horario: 9:30 a 13:00.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar en la temática relativa a la correcta operatividad, aplicación e interpretación del Derecho Administrativo sustantivo.

OBJETIVOS

Realizar un recorrido desde los principios informantes del Derecho Administrativo, que se irradian en la legislación administrativa aplicable, repasar obligaciones y derechos funcionarios, así como detenerse en la correcta comprensión, aplicación y utilización de los procedimientos administrativos. Dar a conocer de manera breve la temática relativa a los Delitos Funcionarios (pues se trata de un tema que presenta su propio curso de capacitación para profundizarlo), para cerrar el curso con el tratamiento del Sistema de Integridad, tan relevante en el quehacer de cada servicio.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Fundamento, concepto, alcance.
- b) La dignidad de la función pública.
- c) Probidad:
 - Regulaciones:
 - Declaración de Intereses y Patrimonio.
 - Mandato especial de administración de cartera de valores.
 - Obligaciones de enajenar.
 - Fiscalización y sanciones.

d) Transparencia y Publicidad:

- Transparencia activa.
- Derecho de acceso a la información pública.
- Consejo para la Transparencia.

e) Ley del Lobby.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: DELITOS FUNCIONARIOS

El curso tiene la finalidad de profundizar de manera teórico-práctica a cerca de la regulación, clasificación y aplicación de la materia relativa a los Delitos Funcionarios, así como sus actuales modificaciones normativas.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
✓ **Curso: 14 y 15 de mayo.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 2.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 7 horas.
- Horario: 9:30 a 13:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos, y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el tema de los Delitos Funcionarios.

OBJETIVOS

Dar a conocer los conceptos, marco regulatorio, actualizaciones normativas y clasificación de los delitos funcionarios en el marco global de la Ética Pública.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Normativa Aplicable.
- b) Conceptos básicos.
- c) Objetivos.
- d) Delitos a revisar:
 - Fraude al Fisco Propiamente tal.
 - Negociaciones Incompatibles.
 - Tráfico de Influencias.
 - Exacciones Ilegales.
 - Malversación de Caudales Públicos.
 - Cohecho Pasivo Propio Agravado.
 - Cohecho Pasivo Impropio.
 - Soborno de un Funcionario Público Extranjero.
 - Prevaricación Judicial y Administrativa.
 - Enriquecimiento Ilícito.

e) Sistema de Prevención de Lavado de Activos, Delitos Funcionarios y Financiamiento del Terrorismo.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

3. NOMBRE DEL CURSO: SUMARIO ADMINISTRATIVO PRÁCTICO

El curso tiene la finalidad de profundizar sobre: las etapas, plazos, tramitación, recursos, regulación normativa y casuística relacionada para observar prácticamente la operatividad de este procedimiento. El objetivo del curso es entregar las herramientas pertinentes para tramitar procedimientos disciplinarios que digan relación con la denuncia, investigación y sanción de las denuncias y hechos irregulares que deban investigarse dentro de un servicio.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
✓ **Curso: 26 de junio.**
- Modalidad: Se efectuará una sesión de clase presencial.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 1.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2,5 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 2,5 horas.
- Horario: 9:30 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el conocimiento de la tramitación del Sumario Administrativo.

OBJETIVOS

Dar a conocer la regulación legal, procedimental (tramitación) y recursiva del sumario administrativo, poniendo énfasis en las etapas que debe cumplir la tramitación de este procedimiento disciplinario para investigar la responsabilidad administrativa de los y las funcionarias del Estado.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Normativa Aplicable.
- b) Conceptos básicos.
- c) Principios que informan el procedimiento Sumarial.
- d) El Sumario Administrativo:
 - Regulación Legal.
 - Etapas de su Tramitación:
 1. Instrucción
 2. Indagatoria
 3. Acusatoria
 4. Resolutiva
 5. Impugnación
 - Sanciones.

- Recursos.
- e) Casos de Denuncia por Ley N° 21.643 conocida como Ley Karin.
- f) Conclusiones.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera presencial con un enfoque eminentemente práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

4. NOMBRE DEL CURSO: LEY N° 19.628 SOBRE PROTECCIÓN DE LA VIDA PRIVADA

El curso tiene por finalidad dar contexto sobre la Ley 19.628 y resaltar la importancia de la protección de datos en el sector público, en el contexto de la Modernización del Estado de cara a la implementación de la Ley de Ciberseguridad (Ley N° 21.663).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
✓ **Curso: 23 de julio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases virtuales síncronas mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones por versión: 1.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 3,5 horas.
- Horario: 9:30 a 13:00 horas.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos, y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar sobre la Protección de Datos en relación con el tema transversal de implementación de la Ciberseguridad en el Estado.

OBJETIVOS

Dar a conocer y profundizar los conceptos, marco regulatorio y procedimientos aplicables a la Protección de Datos en relación con la implementación de la Ley N° 21.663 sobre Ciberseguridad en el Estado.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Normativa Aplicable.
- b) Finalidad.
- c) Objetivos.
- d) Disposiciones y Conceptos Generales.
- e) Desglose Temático:
 - Introducción a la Protección de Datos en Chile y Comparación Internacional.
 - Derechos de los Titulares y su Impacto en Auditoría.
 - Obligaciones Legales de los Responsables del Tratamiento en el Estado.
 - Implementación de Medidas de Seguridad en el Estado y Buenas Prácticas.
 - Sanciones y Consecuencias por Incumplimiento en el Sector Público.
- f) Efectos de la Ley de Protección de Datos en el contexto de la Implementación de la Ley N° 21.663 sobre Ciberseguridad en el Estado.
- g) Consideraciones finales.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con casos prácticos y presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

D) CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso proporciona las herramientas para facilitar a los funcionarios públicos de las organizaciones gubernamentales, la implementación y cumplimiento del Proceso de Gestión de Riesgos, así como su mantención y mejora continua.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
 - ✓ **Curso 1: 01, 03, 08, 10, 22 y 24 de julio.**
 - ✓ **Curso 2: 02, 04, 09, 11, 23 y 25 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 2.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 18 horas.
- Horario: 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que se relacionan en este proceso.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y aplicación de los principales conceptos del proceso de gestión de riesgos y su relación con los objetivos estratégicos de la organización gubernamental.

Proporcionar a funcionarios y/o asesores del sector público herramientas para gestionar cada una de fases del Proceso de Gestión de Riesgo. Potenciando la identificación, el análisis, la evaluación, la medición y el tratamiento de los riesgos a través del desarrollo de casos prácticos en la administración pública.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de riesgos.
- Marco metodológico para el proceso de gestión de riesgos.
- Proceso de gestión de riesgos.
- Componentes.
- Gobierno Corporativo.
- Matriz de Riesgos y planes de tratamiento.
- Caracterización de los riesgos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante caso práctico.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: TALLER DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del taller proporciona los elementos prácticos para facilitar a los funcionarios públicos de las organizaciones gubernamentales, la implementación y cumplimiento del Proceso de Gestión de Riesgos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
 - ✓ **Curso 1: 29, 30 y 31 de julio y 6 de agosto.**
 - ✓ **Curso 2: 07, 08, 09 y 14 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 2.
- Cantidad de sesiones por versión: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El taller está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios/as públicos que participan en este proceso.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y aplicación de los principales conceptos del proceso de gestión de riesgos y su relación con los objetivos estratégicos de la organización gubernamental.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Conformación del Taller.
- Técnicas de identificación de riesgos.
- Técnicas de identificación de controles.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

E) CATEGORÍA: GESTION DE PROCESOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso tiene como propósito que los funcionarios públicos conozcan los conceptos fundamentales asociados a la gestión de procesos, comprendan y puedan aplicar la metodología y herramientas para su implementación en sus organizaciones.

Este curso es prerequisite para el curso “BPMN para el modelamiento de procesos”.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
✓ **Curso: 01, 03, 08 y 10 de abril.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 4.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 horas.
- Horario: Sesión 09:00 a 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Entregar a los participantes los elementos claves para que comprendan que es la gestión de procesos y a través de un caso práctico comprender como enfrentar estructurar los procesos en su organización.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de procesos, conceptos básicos.
- Fases del levantamiento de procesos.
- Los procesos y la influencia de la transformación digital.
- Diagrama SIPOC y matriz RECI.
- Modelamiento de procesos.
- Mejora de procesos ciclo PDCA.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante caso práctico.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: TALLER BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS

El curso entregará los conocimientos para efectuar el modelamiento de procesos utilizando la notación BPM y herramientas informáticas de soporte.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
 - ✓ **Curso: 22, 24 y 29 de abril | 06, 08, 13, 15 y 27 de mayo.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 8.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 24 horas.
- Horario: 09:00 A 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

PRERREQUISITO

Curso “Gestión de Procesos en el Sector Público”.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y manejo de la notación BPMN en el modelamiento de procesos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la notación BPM.
- Conceptos claves de la notación BPMN.
- Elementos de la notación BPMN.
- Herramientas informáticas de soporte a la notación BPMN.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante caso práctico.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

3. NOMBRE DEL CURSO: ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ

El curso entregará los conocimientos para ayudar a los participantes a identificar entre diversas causas potenciales la causa fundamental o causa raíz.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2025:
 - ✓ **Curso 1: 04, 06, 11, 13, 18, 20, 25 y 27 de marzo.**
 - ✓ **Curso 2: 03, 05, 10, 12, 17, 19, 24 y 26 de junio.**
 - ✓ **Curso 3: 05, 07, 12, 19, 21, 26, 27 y 28 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 3.
- Cantidad de sesiones: 8.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3 horas.
- Cantidad de horas totales del curso: 24 horas.
- Horario: 09:00 A 12:00 horas.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas máximo.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios/as públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Dotar a los participantes de las habilidades y conocimientos necesarios para identificar, analizar y resolver problemas en su origen, evitando su recurrencia. Al finalizar el curso, los participantes podrán aplicar técnicas y herramientas efectivas de ACR para descubrir las causas subyacentes de los problemas y desarrollar soluciones duraderas que contribuyan a la mejora continua de los procesos en su entorno de trabajo.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción al Análisis de Causa Raíz (ACR).
- Principios y Enfoques de ACR.
- Herramientas de Análisis de Causa Raíz Cualitativas y Cuantitativas.
- Recopilación y Análisis de Datos.
- Paso a Paso en el Proceso de ACR.
- Implementación de Soluciones y Seguimiento.
- Otras herramientas.
- Ejercicios de Aplicación y Retroalimentación.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del CAIGG. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante caso práctico.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

F) CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS

Esta categoría incluye la presentación y discusión de materias relacionadas con capacidades o competencias sociales que facilitan y contribuyen a mejorar las relaciones, comunicaciones e interacciones de los auditores internos con las autoridades y entre los integrantes del equipo de trabajo de auditoría.

Los videos curso online incluidos en esta categoría están disponibles en formato online, en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>. **En esta categoría no se postula a los cursos ni se entregan diplomas de participación por el CAIGG.**

Entre los temas tratados en los videos cursos se encuentran los siguientes:

- Buenas prácticas en Neuromarketing.
- Pensamiento Crítico.
- Hay Auditores Visuales, Auditivos y Kinésicos el Rapport en la Auditoría.
- Cómo la Programación Neurolingüística puede ayudar a la Auditoría Interna.
- El Lenguaje de los Auditores Positivo, Asertivo y con Estructura.
- Presentaciones Efectivas.
- Autocuidado en la Labor de Auditoría (Estrés, Ansiedad).
- ¿Cómo adaptarse a los cambios? (Válido para Proyectos, Relaciones y la Vida).
- ¿Cómo gestionar reuniones eficientes? (Tips para reuniones eficientes).
- ¿Cómo crear confianza en un proceso de auditoría y en los equipos de trabajo?
- Aprender a hacer que las cosas pasen.
- Inteligencia emocional para enfrentar el fin de año y el cierre del ciclo anual.



DOCUMENTO TÉCNICO N° 127

Versión 0.1

PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS PARA AUDITORES INTERNOS DEL SECTOR PÚBLICO 2025

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2025.



ÁREA ESTUDIOS