



DOCUMENTO TÉCNICO N° 124

Versión 0.1

PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS PARA AUDITORES INTERNOS DEL SECTOR PÚBLICO 2024

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2024.



NOVIEMBRE 2023



TABLA DE CONTENIDOS

<u>MATERIAS</u>	<u>PÁGINA</u>
I. INTRODUCCIÓN	4
II. SOBRE LA POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS	5
III. MODALIDADES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE IMPARTIRÁN LOS CURSOS	6
IV. REQUISITOS PARA POSTULAR Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LOS CURSOS	6
V. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES	6
VI. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2024	7
A. CATEGORÍA: MARCO INTERNACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)	7
1. FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)	7
2. TRAZABILIDAD DEL TRABAJO DE ASEGURAMIENTO EN BASE AL DOMINIO V: DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA Y A LAS DIRECTRICES TÉCNICAS DEL CAIGG	9
B. CATEGORÍA: ANÁLISIS DE DATOS – IA (DATA ANALYTICS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL)	11
1. FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA EN DATOS	11
2. GESTIÓN DE DATOS EN AUDITORÍA	13
3. EXCEL BÁSICO	15
4. EXCEL AVANZADO	17
5. TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA LA AUDITORÍA DE DATOS	19
6. AUDITORÍA EN BASES DE DATOS USANDO SQL	21
7. SQL AVANZADO PARA AUDITORÍA	23
8. PRESENTACIÓN DE DATOS E INFORMES DE AUDITORÍA	25
9. FUNDAMENTOS DE MACHINE LEARNING	27
10. ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y FORENSE	29
11. AUDITORÍA USANDO MACHINE LEARNING	31
12. AUDITORÍA USANDO INTELIGENCIA ARTIFICIAL	33
C. CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA	35
1. ÉTICA PÚBLICA Y SUS ACTUALIZACIONES NORMATIVAS	35
2. SISTEMA CALIFICATORIO	37
3. DELITOS FUNCIONARIOS	39
4. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y PERSPECTIVA DE GÉNERO	41
D. CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS	43
1. GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	43
E. CATEGORÍA: GESTION DE PROCESOS	45
1. GESTIÓN DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	45
2. BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS	47

F. CATEGORÍA: COMPRAS PÚBLICAS	49
1. ACTUALIZACIÓN EN COMPRAS PÚBLICAS	49
G. CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS	51

PRESENTACIÓN

En cumplimiento con las instrucciones del Presidente de la República, Sr. Gabriel Boric Font, sobre fortalecimiento de la Política de Auditoría Interna de Gobierno; el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, entidad asesora en materias de auditoría interna, control interno, probidad, gestión de riesgos y gobernanza, presenta a la Red de Auditoría Interna Gubernamental, el *Documento Técnico N° 124: Plan de Actualización de Competencias para Auditores Internos del Sector Público 2024*.

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2024.

Santiago, noviembre 2023.



Daniella Caldana Fulss
Auditora General de Gobierno

I. INTRODUCCIÓN

El Consejo de Auditoría (CAIGG), en cumplimiento de la Política de Auditoría Interna General de Gobierno, implementada y propiciada por el Ejecutivo, para el fortalecimiento y desarrollo de los organismos, sistemas y metodologías que permitan resguardar los recursos públicos y apoyar la gestión de la administración y los actos de Gobierno, ha formulado el Plan de Actualización de Competencias para la Red de Auditoría Interna de Gobierno para el 2024.

Este plan tiene como principal objetivo aportar con conocimientos y prácticas fundamentales a los profesionales de la Red de Auditoría Interna de Gobierno y otros funcionarios públicos interesados, sobre las siguientes categorías:

- **Categoría Marco Internacional de Auditoría Interna del Instituto de Auditores Internos (IIA):** Comprende especialmente el estudio, análisis y aplicación de los contenidos de las nuevas Normas Globales de Auditoría Interna emitidas por el Instituto de Auditores Internos Global (IIA).
- **Categoría Análisis de Datos (Data Analytics e Inteligencia Artificial):** Abarca la comprensión fundamental de los principios de auditoría interna aplicados en el análisis de datos, incluyendo el cumplimiento normativo, los controles internos, la gestión de riesgos y la comprensión de las tecnologías utilizadas para el manejo y manipulación de los datos mediante la aplicación, entre otras de técnicas, de Machine Learning, Deep Learning e Inteligencia Artificial en la auditoría.
- **Categoría Legal y Ética Pública:** Considera el estudio teórico y práctico sobre diversas materias legales y de ética relevantes de conocer y aplicar para los auditores internos en el sector público y en general para los funcionarios públicos interesados.
- **Categoría Gestión de Riesgos:** Comprende el estudio de marcos y modelos de gestión de riesgos, en especial la NCh ISO 31000:2018 y su utilización tanto para la gestión como para el aseguramiento en el sector público.
- **Categoría Gestión de Procesos:** Considera el análisis de conceptos fundamentales asociados a la gestión de procesos, con la finalidad de facilitar la comprensión y aplicación de metodologías y herramientas para su implementación en las organizaciones públicas.
- **Categoría Compras Públicas:** Considera el estudio y análisis de las principales herramientas que permiten gestionar y analizar datos de compras públicas realizadas en la Plataforma transaccional Mercado Público.
- **Categoría Habilidades Blandas:** Incluye la presentación y análisis de materias relacionadas con capacidades o competencias sociales (capital humano) que facilitan y contribuyen a mejorar las relaciones, comunicaciones e interacciones de los auditores internos con las autoridades y entre los integrantes del equipo de trabajo. Estos video cursos se encontrarán disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>
- **Categoría Cursos Online:** Considera una serie de cursos online y virtuales sobre materias tales como: control interno, gestión de riesgos, marco internacional para la práctica de la auditoría interna, programa de mejora y aseguramiento de la calidad, entre otras. Estos cursos se encuentran disponibles en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg->

aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl

- **Categoría Seminarios y Webinars:** Esta categoría incluye congresos, seminarios y webinars presenciales y/o virtuales que se dictarán en el 2024. Estos eventos contarán con expertos en distintas materias, especialmente en materias referidas a auditoría interna, gestión de riesgos, gobernanza, habilidades blandas, ciberseguridad y temas legales.

II. SOBRE LA POSTULACIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS

A. Postulación a los cursos de las siguientes Categorías:

- ✓ Normas Globales de Auditoría Interna del IIA.
- ✓ Análisis de Datos (Data Analytics e Inteligencia Artificial).
- ✓ Legal y Ética Pública.
- ✓ Gestión de Riesgos.
- ✓ Gestión de Procesos.
- ✓ Compras Públicas.

Las postulaciones a los cursos de estas categorías deberán ser enviadas al CAIGG directamente por cada auditor interno interesado, previa autorización del Jefe de Auditoría de cada institución, antes del **15 de diciembre de 2023**. Por tal efecto, la postulación se realizará a través del llenado de un formulario web disponible en <https://forms.office.com/r/0tKYSC1YTA>.

B. Postulación a los cursos de las siguientes Categorías

- ✓ Habilidades Blandas.
- ✓ Cursos Online.

Respecto de los cursos incluidos en estas dos categorías, estarán disponibles en formato online en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl>. Por ello, no se postulará, ya que el acceso es libre y los auditores internos interesados podrán realizarlos en la oportunidad y con la intensidad que estimen necesario.

Es importante recordar que para estos cursos virtuales no se realiza evaluación ni se entrega diploma de participación por parte del CAIGG.

C. Categoría Seminarios y Webinars

Para esta categoría, cuando se organicen y realicen los eventos durante el 2024 se comunicará la forma y oportunidad para que los auditores internos de la Red de Auditoría Interna postulen. Las postulaciones deberán ser enviadas al CAIGG, previa autorización del Jefe de Auditoría o responsable de auditoría interna.

Las dudas y consultas relativas al proceso de postulación se podrán hacer al correo cursos2024@consejodeauditoria.gob.cl

III. MODALIDADES A TRAVÉS DE LAS CUALES SE IMPARTIRÁN LOS CURSOS

Los cursos o eventos presenciales se podrán impartir en las salas de capacitación del Edificio Bicentenario, calle Teatinos 92, Santiago de Chile.

Por su parte, los cursos o eventos que se realizarán en formato online o virtual se impartirán preferentemente a través de la plataforma Microsoft Teams. También los cursos se podrán impartir mediante modalidad híbrida síncrona.

Sin perjuicio de lo anterior, es posible que algunas instituciones soliciten que determinados cursos o eventos se dicten en sus instalaciones, lo cual será evaluado por el CAIGG. En este caso se incluirá a todos los participantes inscritos en la actividad, independientemente del Servicio Público al cual pertenezcan.

IV. REQUISITOS PARA POSTULAR Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LOS CURSOS

Los postulantes deben pertenecer a una unidad de auditoría interna de la Red de Auditoría Interna del Sector Público. Sin perjuicio de lo anterior, podrán postular y participar otros funcionarios del sector público, en la medida que existan cupos en los cursos y eventos planificados.

Los cursos y eventos del Plan de Actualización de Competencias serán asignados a los auditores internos postulantes en base a los siguientes criterios:

- Participación de la unidad de auditoría interna en la cual se desempeña en el proyecto de calidad para la auditoría interna del sector público (PAMC).
- Oportunidad y preferencia de la postulación.
- Cantidad de cupos disponibles por curso.

Completados los cupos de un curso o evento, se procederá a asignar al curso o evento siguiente a los postulantes que están sobre el cupo. Para ello, se considerará la segunda preferencia indicada por el postulante.

V. COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS POSTULACIONES

Los resultados de las postulaciones a los cursos 2024 se comunicarán por el CAIGG a los seleccionados a más tardar el **12 de enero de 2024, salvo que se informe lo contrario.**

VI. DETALLE DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS 2024

A. CATEGORÍA: MARCO INTERNACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

1. NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA DEL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS (IIA)

El curso comprende el estudio, análisis y aplicación de los nuevos contenidos de las Normas Globales de Auditoría Interna emitidas por el Instituto de Auditores Internos Global (IIA).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 05, 07 y 09 de agosto.**
 - ✓ **Curso 2: 02, 04 y 06 de septiembre.**
 - ✓ **Curso 3: 01, 03 y 07 de octubre.**
 - ✓ **Curso 4: 04, 06 y 08 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 4.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2,5 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 7,5 hrs.
- Horario: 15:00 a 17:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: Máximo 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar en la normativa que regula la actividad de auditoría interna a nivel global.

OBJETIVOS

El curso pretende ayudar a comprender la nueva estructura, principios, dominios y normas específicas del Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría interna (MIPP), en especial las Normas Globales de Auditoría Interna publicadas por el IIA.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Análisis de los principales cambios respecto del MIPP (2017).
- Descripción y análisis de los 5 Dominios.
- Descripción y análisis de los 15 Principios.
- Descripción y análisis de los 53 Normas.
- Descripción y análisis de las Consideraciones para el Sector Público.

- Documentos Técnicos del CAIGG relacionados con las Normas Globales de Auditoría Interna.
- Otras temáticas de acuerdo con la versión final de las Normas Globales de Auditoría Interna.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán presenciales y/o virtuales, y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- No se efectuará prueba de evaluación.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: TRAZABILIDAD DEL TRABAJO DE ASEGURAMIENTO EN BASE AL DOMINIO V: DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA DE LAS NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA INTERNA Y A LAS DIRECTRICES TÉCNICAS DEL CAIGG

El contenido del curso incluye el análisis de una metodología para demostrar trazabilidad del trabajo de aseguramiento desde la etapa de planificación hasta la de seguimiento (Dominio V: Desempeño de los Servicios de Auditoría Interna).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 19, 21 y 23 de agosto.**
 - ✓ **Curso 2: 23, 25 y 27 de septiembre.**
 - ✓ **Curso 3: 21, 23 y 25 de octubre.**
 - ✓ **Curso 4: 25, 27 y 29 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 4.
- Cantidad de sesiones por versión: 3.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2,5 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 7,5 hrs.
- Horario: 15:00 a 17:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos presenciales: Máximo 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar en la aplicación del Dominio V: Desempeño de los Servicios de Auditoría Interna. El curso considera un caso práctico en base a las Normas Globales de Auditoría Interna del IIA y Directrices Técnicas del CAIGG.

OBJETIVOS

El curso pretende ayudar a comprender y aplicar los principios y normas específicas del Dominio V de las Normas Globales de Auditoría Interna del IIA, en base a un caso práctico que se desarrollará utilizando las Directrices Técnicas del CAIGG.

CONTENIDOS PRINCIPALES

Principio: 13 Planificar Eficazmente los Trabajos - Principio 14 Ejecución de los Trabajos - Principio 15 Comunicación de las Conclusiones del Trabajo y Monitorización de los Planes de Acción

- Norma 13.1. Comunicación durante el Trabajo.
- Norma 13.2. Evaluación de los Riesgos para la Actividad bajo Revisión.
- Norma 13.3. Objetivos y Alcance del Trabajo.
- Norma 13.4. Criterios de Evaluación.

- Norma 13.5. Recursos para el Trabajo.
- Norma 13.6. Programa de Trabajo.
- Norma 14.1. Recopilación de Información para el Análisis y Evaluación.
- Norma 14.2. Análisis y Potenciales Hallazgos de Auditoría.
- Norma 14.3. Evaluación de los Hallazgos.
- Norma 14.4. Recomendaciones y Planes de Acción.
- Norma 14.5. Desarrollo de las Conclusiones del Trabajo.
- Norma 14.6. Documentación de los Trabajos.
- Norma 15.1. Comunicación Final del Trabajo.
- Norma 15.2. Confirmación de la Implementación de Planes de Acción.
- Otras temáticas de acuerdo con la versión final de las Normas Globales de Auditoría Interna.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán presenciales y/o virtuales, y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- No se efectuará prueba de evaluación.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

B. CATEGORÍA: ANÁLISIS DE DATOS – IA (DATA ANALYTICS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL)

1. NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA EN DATOS

En este curso los participantes aplicarán los fundamentos de la gestión de datos en un contexto de auditoría. Explorarán cómo los datos pueden enriquecer y apoyar el proceso de auditoría interna tradicional.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 04, 06, 11, 13, 18, y 20 de marzo.**
 - ✓ **Curso 2: 03, 05, 10, 12, 17 y 19 de junio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de herramientas básicas para el uso de datos en Auditoría.

OBJETIVOS

Comprender el uso de datos e información en los procesos de auditoría, conocer las diferentes herramientas usadas para la exploración y análisis de datos en auditoría y sus principales características y exponer a los participantes a ejemplos utilizando herramientas empaquetadas para el usuario final.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Integración de datos en los procesos de auditoría.
- Herramientas de análisis de datos para auditoría
- Visión general y diferencias entre: Hojas de Cálculo, Bases de Datos, Herramientas de visualización de datos (PowerBI, Tableau, Qlick), Herramientas específicas (SAS, Arbutus, ACL, CaseWare) y Machine Learning (Python, R).
- Utilización de datos para identificar riesgos y anomalías.
- Ejemplos prácticos de auditoría asistida por ordenador.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante una prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE DATOS EN AUDITORÍA

Este curso proporciona una introducción a los conceptos clave de la gestión de datos. Los participantes conocerán y aprenderán sobre la recopilación, validación, almacenamiento y análisis básico de datos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 25 y 27 de marzo, y 01, 03, 08 y 10 de abril.**
 - ✓ **Curso 2: 24 y 26 de junio, y 01, 03, 08 y 10 de julio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el análisis inicial de datos y comprender el uso ético y eficiente de la información.

OBJETIVOS

Comprender el ciclo de vida de los datos, los tipos de datos, la estructura de los datos, el uso potencial de los datos en escenarios. Reconocer y adoptar el uso ético de los datos, así como comprender las implicancias de seguridad de la información y cumplimiento en el trabajo y tratamiento de datos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la estructura y tipos de datos.
- Ciclo de Vida del Dato.
- Consideraciones éticas y de seguridad en la gestión de datos.
- Normativas y regulaciones en la auditoría de datos.
- Protección de la PII.
- Cumplimiento y control de calidad en la auditoría de datos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

3. NOMBRE DEL CURSO: EXCEL BÁSICO

Este curso introductorio está diseñado para proporcionar a los participantes una comprensión sólida de los fundamentos de Excel. Es especialmente útil para aquellos profesionales en el campo de la auditoría interna que necesitan manipular y analizar datos a un nivel básico.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 15, 17, 22, 24, 29 de abril, y 02 de mayo.**
 - ✓ **Curso 2: 15, 17, 22, 24, 29 y 31 de julio.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de las funciones básicas de cálculo en Excel.

OBJETIVOS

Introducir a los participantes en las funciones básicas de Excel. Conocer y aplicar las funciones matemáticas, de texto, estadísticas, de búsqueda y lógicas en hojas de cálculo. Presentar datos en gráficos y visualizaciones predefinidas y explorar el uso de la herramienta para encontrar evidencia de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la interfaz de Excel y navegación básica.
- Creación y edición de hojas de cálculo: celdas, filas, columnas, y formatos.
- Uso de fórmulas básicas y funciones (matemáticas, de texto, estadísticas).
- Uso de funciones avanzadas y fórmulas complejas (como BUSCARV, INDICE, y funciones lógicas).
- Creación de gráficos y visualizaciones sencillas.
- Introducción a la gestión de datos para auditoría.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

4. NOMBRE DEL CURSO: EXCEL AVANZADO

Este curso se centra en el desarrollo de capacidades avanzadas en Excel, está diseñado para que los participantes comprendan las herramientas más avanzadas de la plataforma, puedan automatizar actividades y desarrollar sus soluciones personalizadas a través de Visual Basic.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 06, 08, 13, 15, 20 y 22 de mayo.**
 - ✓ **Curso 2: 05, 07, 12, 14, 19 y 21 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso avanzado de hojas de cálculo en Excel

OBJETIVOS

Conocer y aplicar las fórmulas avanzadas en Excel, utilizar tablas y gráficos dinámicos, powerquery, automatizar acciones repetitivas utilizando macros e introducir a los participantes en el uso de VBA. Comprender y aplicar el uso de herramientas de validación de datos y control de errores.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Tablas y Gráficos Dinámicos.
- Análisis de datos utilizando Power Query.
- Automatización de tareas a través de macros y VBA.
- Técnicas de auditoría en Excel, incluyendo trazabilidad, validación de datos y control de errores.
- Integración de Excel con otras herramientas y plataformas de auditoría.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

5. NOMBRE DEL CURSO: TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA LA AUDITORÍA DE DATOS

Este curso explora las tecnologías emergentes en el campo de la auditoría de datos, como la inteligencia artificial, machine learning y blockchain. Los estudiantes aprenderán cómo estas tecnologías pueden ser utilizadas en la auditoría.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 28 y 30 de mayo, y 04, 06, 11 y 13 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 02, 04, 09, 11, 16 y 17 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren explorar y conocer las tecnologías emergentes que pueden tener usos en la auditoría

OBJETIVOS

Explorar y conocer las nuevas tecnologías que impactan en la generación y trabajo con los datos. Conocer los fundamentos teóricos de blockchain, machine learning y el fenómeno de inteligencia artificial y comprender el potencial uso de esta tecnología en los procesos de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la inteligencia artificial y machine learning.
- Aplicación de blockchain en la integridad de datos.
- Integración de tecnologías avanzadas en procesos de auditoría.
- Desarrollo y evaluación de prototipos tecnológicos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

6. NOMBRE DEL CURSO: AUDITORÍA EN BASES DE DATOS USANDO SQL

Este curso introduce a los estudiantes en los principios fundamentales de la auditoría en bases de datos, utilizando lenguaje estructurado de consulta de datos (SQL) para: extraer datos de tablas relacionadas, confeccionar consultas en base al acceso a las tablas de datos, y comprender cómo utilizar las sentencias SQL de forma correcta para elaborar pruebas de auditoría.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 18, 20, 25 y 27 de junio, y 02 y 04 de julio.**
 - ✓ **Curso 2: 23, 25 y 30 de septiembre, y 01, 07 y 09 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar en el uso de estructuras de consulta para bases de datos relacionales con SQL.

OBJETIVOS

Conocer y aplicar el lenguaje SQL para la consulta de datos en bases de datos relacionales, diseñar, comprender e intervenir modelos de datos y aplicar sentencias SQL para extraer datos desde modelos sencillos con una o varias tablas de datos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a las bases de datos y su estructura.
- Consultas de Datos – Auditoría en base a Políticas Organizacionales.
- Extracción de datos en casos aplicados.
- Uso de operadores lógicos.
- Uso de operadores compuestos.
- Consultas en más de una tabla.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

7. NOMBRE DEL CURSO: SQL AVANZADO PARA AUDITORÍA

Este curso avanzado profundiza en la auditoría de bases de datos, abordando temas complejos como la evaluación exhaustiva de datos en tablas, la relación compleja entre tablas, consultas anidadas y operadores SQL avanzados.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 09, 11, 17, 18, 23 y 25 de julio.**
 - ✓ **Curso 2: 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar en el uso de estructuras de consulta para bases de datos relacionales con SQL.

OBJETIVOS

Aplicar técnicas avanzadas de extracción de datos, y comprender modelos complejos de datos. Comprender el uso de consultas compuestas y relaciones asimétricas entre tablas para consultas, y evaluar el cumplimiento de políticas en base a evidencia obtenida sobre bases de datos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Análisis de casos utilizando condicionales.
- Uso de operadores avanzados.
- Uso de consultas recursivas.
- Uso de sub-selects.
- Uso de joins combinados, uniones y full outer.
- Evaluación de políticas.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

8. NOMBRE DEL CURSO: PRESENTACIÓN DE DATOS E INFORMES DE AUDITORÍA

Este curso entrega a los participantes el conocimiento necesario para representar sus hallazgos en informes utilizando PowerBI, a través del uso de sentencias DAX, importación y manipulación de los modelos de datos y publicación de informes dinámicos.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 30 de julio, y 01, 06, 08,13 y 16 de agosto.**
 - ✓ **Curso 2: 04, 06, 11, 13, 18 y 20 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos, que requieren profundizar y les sea de utilidad la presentación de datos en formatos interactivos y reportes automatizados

OBJETIVOS

Dar a conocer el uso de la herramienta PowerBI para permitir a los participantes generar informes y reportes dinámicos. Conocer y comprender el uso de lenguaje y sentencias DAX. Aplicar filtros de datos y condicionales desde el visualizador de datos. Diseñar reportes con filtros y vistas disponibles al usuario final.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Informes dinámicos.
- Filtros básicos y avanzados.
- Manipulación del modelo de datos.
- Sentencias DAX.
- Análisis "Si".
- Indicadores, KPI e Informes estáticos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

9. NOMBRE DEL CURSO: FUNDAMENTOS DE MACHINE LEARNING

Este curso ofrece una comprensión profunda del lenguaje de programación Python enfocado la comprensión de los fundamentos de la herramienta para el uso de Machine Learning. Este curso sienta los conocimientos básicos necesarios para la línea Machine Learning (ML) e Inteligencia Artificial (IA).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 05, 07, 12, 14, 19 y 21 de marzo.**
 - ✓ **Curso 2: 20, 22, 27, 29 de agosto, y 03 y 05 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad la programación en Python.

OBJETIVOS

Utilizar el lenguaje de programación Python. Comprender la estructura de programación, la manipulación básica de los datos, las propiedades del lenguaje y los usos básicos e intermedios que pueden ser transferidos a aplicaciones avanzadas como ML e IA y pruebas de auditoría.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Manipulación de texto, aproximaciones y bisecciones.
- Tuplas Listas, Mutabilidad y Clonación.
- Recursión y Diccionarios.
- Testeo, Debugueo y Excepción.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

10. NOMBRE DEL CURSO: ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y FORENSE

Este curso avanzado se centra en el uso de Python y sus funciones estadísticas contenidas en Matplotlib, Seaborn, y otras similares para realizar análisis exploratorio de datos, obtener información que revele hallazgos de auditoría y desarrollar la capacidad de detección de fraude.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 26 y 28 de marzo, y 02, 04, 09 y 11 de abril.**
 - ✓ **Curso 2: 10, 12, 17, 23, 24 y 26 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad la aplicación de Python para el desarrollo de Análisis Estadísticos Exploratorios y Forenses

OBJETIVOS

Comprender los fundamentos de la estadística aplicadas al análisis de datos, desarrollar habilidades para generar pruebas que permitan detectar fraudes o correlaciones de datos potencialmente peligrosas y generar evidencia de auditoría desde los datos provistos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Análisis de Tipos de Datos.
- Análisis de Estadísticos.
- Análisis de Indicadores de Fraude.
- Análisis de Correlaciones.
- Análisis de Outliers.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

11. NOMBRE DEL CURSO: AUDITORÍA USANDO MACHINE LEARNING

Este curso proporciona habilidades en el desarrollo y uso de algoritmos de Machine Learning (ML) para clasificar, realizar regresiones, detección de riesgos y mejorar la velocidad y calidad de las auditorías en comparación con los métodos tradicionales.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 16, 18, 23, 25, 30 de abril, y 02 mayo.**
 - ✓ **Curso 2: 01, 03, 08, 10, 15 y 17 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad la aplicación de Python para el desarrollo de algoritmos de clasificación y regresión

OBJETIVOS

Comprender, diseñar y aplicar algoritmos de clasificación y regresión utilizando Python. Conocer el proceso de preparación de datos, prueba de diferentes modelos, medición de calidad de los modelos e interpretación de resultados para generar evidencia de auditoría en casos prácticos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Casos de Uso (Argus).
- Preparación de los datos.
- Overfitting vs Underfitting.
- Algoritmos de Clasificación.
- Algoritmos de Regresión.
- Indicadores de Calidad.
- Aplicación en casos prácticos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

12. NOMBRE DEL CURSO: AUDITORÍA USANDO INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Este curso se centra en la integración y aplicación de técnicas de machine Learning, Deep Learning e Inteligencia Artificial (IA) en la auditoría interna. Ofrece una inmersión en cómo los algoritmos de aprendizaje automático pueden ser empleados para mejorar la eficacia, eficiencia, y transparencia en la auditoría de entidades gubernamentales. Se centra en el uso de soluciones disponibles en la industria y su capacidad para dinamizar el trabajo del auditor.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará 2024:
 - ✓ **Curso 1: 07, 09, 14, 16, 22 y 23 de mayo.**
 - ✓ **Curso 2: 22, 24, 29 y 30 de octubre, y 05 y 07 de noviembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 6
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 12 hrs.
- Horario: 9:30 a 11:30 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: de acuerdo con inscripción en formulario que se dispondrá en la página del CAIGG.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el uso de soluciones de IA para el apoyo en la producción de instrumentos de auditoría

OBJETIVOS

Comprender las características particulares de cada tecnología asociada a IA, conocer su uso ético y potencial para el apoyo de las tareas de auditoría. Comprender la diferencia entre soluciones propias y comerciales, reconocer las capacidades en el uso de herramientas comerciales y desarrollar prompts útiles para la producción de pruebas con IA.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a IA y su relevancia en la auditoría gubernamental.
- Desarrollo y Evaluación de herramientas de ML/ DL / IA para Auditoría.
- Usos, Limitaciones, y Consideraciones en el desarrollo de pruebas usando ML/IA.
- Tipos de IA y su integración con ML.
- Casos de Uso y Proyectos Prácticos.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

C. CATEGORÍA: LEGAL Y ÉTICA PÚBLICA

1. NOMBRE DEL CURSO: ÉTICA PÚBLICA Y SUS ACTUALIZACIONES NORMATIVAS

El contenido del curso busca identificar los principios y políticas públicas para la promoción de la Ética Pública en la gestión gubernamental, y los requerimientos para su apropiada implementación, así como informar respecto del marco normativo actual.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 17 y 18 de abril.**
 - ✓ **Curso 2: 7 y 8 de mayo.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 2.
- Cantidad de sesiones por versión: 2.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 7 hrs.
- Horario: 9:30 a 13:00.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar en la temática relativa a la correcta operatividad, aplicación e interpretación del Derecho Administrativo sustantivo.

OBJETIVOS

Realizar un recorrido desde los principios informantes del Derecho Administrativo, que se irradian en la legislación administrativa aplicable, repasar obligaciones y derechos funcionarios, así como detenerse en la correcta comprensión, aplicación y utilización de los procedimientos administrativos. Dar a conocer de manera breve la temática relativa a los Delitos Funcionarios (pues se trata de un tema que presenta su propio curso de Capacitación para profundizarlo), para cerrar el curso con el tratamiento del Sistema de Integridad, tan relevante en el quehacer de cada servicio.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Fundamento, concepto, alcance.
- b) La dignidad de la función pública.
- c) Probidad.
 - Regulaciones.
 - Declaración de Intereses y Patrimonio.
 - Mandato especial de administración de cartera de valores.
 - Obligaciones de enajenar.
 - Fiscalización y sanciones.

- d) Transparencia y Publicidad.
 - Transparencia activa
 - Derecho de acceso a la información pública.
 - Consejo para la Transparencia.
- e) Ley del Lobby.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: SISTEMA CALIFICATORIO

El curso tiende a la finalidad de entregar información sobre un tema que siempre está presente durante la carrera funcionaria, sin embargo, se desconoce su regulación, operatividad y consecuencias.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 23 de mayo.**
 - ✓ **Curso 2: 11 de julio**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 3,5 hrs.
- Horario: 9:30 a 13:00 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos, y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar sobre el Sistema Calificatorio.

OBJETIVOS

Dar a conocer y profundizar los conceptos, marco regulatorio y procedimientos aplicables al Sistema Calificatorio que deben manejar los servicios cuando se desarrolla el proceso evaluatorio.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Normativa Aplicable.
- b) Finalidad.
- c) Objetivos.
- d) Disposiciones y Conceptos Generales.
- e) El Proceso Calificatorio
 - Elementos Básicos.
 - La Precalificación.
 - La Calificación.
 - La Apelación.
 - El Reclamo.
- f) Efectos de la Calificación.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

3. NOMBRE DEL CURSO: DELITOS FUNCIONARIOS

El curso tiene la finalidad de profundizar de manera teórico-práctica a cerca de la regulación, clasificación y aplicación de la materia relativa a los Delitos Funcionarios, así como sus actuales modificaciones normativas.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 12 y 13 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 04 y 05 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 2
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 7 hrs.
- Horario: 9:30 a 13:00 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos, y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el tema de los Delitos Funcionarios.

OBJETIVOS

Dar a conocer los conceptos, marco regulatorio, actualizaciones normativas y clasificación de los delitos funcionarios en el marco global de la Ética Pública.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Normativa Aplicable.
- b) Conceptos básicos.
- c) Objetivos.
- d) Delitos a revisar:
 - Fraude al Fisco Propiamente tal.
 - Negociaciones Incompatibles.
 - Tráfico de Influencias.
 - Exacciones Ilegales.
 - Malversación de Caudales Públicos.
 - Cohecho Pasivo Propio Agravado.
 - Cohecho Pasivo Impropio.
 - Soborno de un Funcionario Público Extranjero.
 - Prevaricación Judicial y Administrativa.

- Enriquecimiento Ilícito.

e) Sistema de Prevención de Lavado de Activos, Delitos Funcionarios y Financiamiento del Terrorismo.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

4. NOMBRE DEL CURSO: RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

El curso tiene la finalidad de profundizar sobre la diferencia de los distintos procedimientos disciplinarios de que dispone el Estatuto Administrativo, plazos, tramitación, recursos, regulación normativa y casuística relacionada. En cuanto al tratamiento de este tema en relación con la perspectiva de género, el objetivo es entregar las herramientas pertinentes para tramitar procedimientos disciplinarios que digan relación con la denuncia, investigación y sanción de la Violencia Organizacional (denuncias por acoso y/o abuso laboral) con dicha perspectiva.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 26 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 07 de agosto.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante Microsoft Teams.
- Cantidad de versiones: 2
- Cantidad de sesiones por versión: 1
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 3,5 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 3,5 hrs.
- Horario: 9:30 a 13:00 hrs.
- El horario incluye un break de 15 minutos.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren profundizar y les sea de utilidad el tratamiento de la Responsabilidad Administrativa con enfoque de Género.

OBJETIVOS

Dar a conocer la regulación legal, procedimental (tramitación) y recursiva de los procedimientos disciplinarios de que dispone el Estatuto Administrativo para investigar la responsabilidad administrativa de los y las funcionarias del Estado. Así como, evidenciar el tratamiento de casos que digan relación con la investigación de responsabilidad administrativa en el marco de una denuncia por Violencia Organizacional, aplicando el criterio de perspectiva de género.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- a) Normativa Aplicable.
- b) Conceptos básicos.
- c) Objetivos.
- d) Investigación Sumaria.
 - Regulación Legal
 - Tramitación.
 - Sanciones.
- e) Sumario Administrativo.

- Regulación Legal.
 - Tramitación.
 - Sanciones.
 - Recursos.
- f) Denuncia, Investigación y Sanción de la Violencia Organizacional.
- g) Conclusiones.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas de manera virtual y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

D. CATEGORÍA: GESTIÓN DE RIESGOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE RIESGOS PARA EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso proporciona las herramientas para facilitar a las/los funcionarias/os públicos de las organizaciones gubernamentales, la implementación y cumplimiento del Proceso de Gestión de Riesgos, así como su mantención y mejora continua.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 28 y 30 de mayo, 04, 06, 11 y 13 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 02, 04, 09, 11, 23 y 25 de julio.**
 - ✓ **Curso 3: 06, 08, 20, 22, 27 y 29 de agosto.**
 - ✓ **Curso 4: 03, 05, 10, 12, 24 y 26 de septiembre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 4.
- Cantidad de sesiones por versión: 6.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 4 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 24 hrs.
- Horario: 14:00 a 18:00 hrs.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que se relacionan en este proceso.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y aplicación de los principales conceptos del proceso de gestión de riesgos y su relación con los objetivos estratégicos de la organización gubernamental.

Proporcionar a funcionarios y/o asesores del sector público herramientas para gestionar cada una de las fases del Proceso de Gestión de Riesgo. Potenciando la identificación, el análisis, la evaluación, la medición y el tratamiento de los riesgos a través del desarrollo de casos prácticos en la administración pública.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de riesgos.
- Marco metodológico para el proceso de gestión de riesgos
- Proceso de gestión de riesgos.
- Componentes.
- Gobierno Corporativo.

- Matriz de Riesgos y planes de tratamiento.
- Caracterización de los riesgos

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Evaluación de los conocimientos entregados en el curso mediante prueba.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

E. CATEGORÍA: GESTION DE PROCESOS

1. NOMBRE DEL CURSO: GESTIÓN DE PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO

El contenido del curso tiene como propósito que los funcionarios públicos conozcan los conceptos fundamentales asociados a la gestión de procesos, comprendan y puedan aplicar la metodología y herramientas para su implementación en sus organizaciones.

Este curso es prerequisite para el curso “BPMN para el modelamiento de procesos”

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
✓ **Curso 1: 02, 04, 09 y 11 de abril.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 4
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 4 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 16 hrs.
- Horario: Sesión 14:00 a 18:00 hrs.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Entregar a los participantes los elementos claves para que comprendan que es la gestión de procesos y a través de un caso práctico comprender como enfrentar estructurar los procesos en su organización.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la gestión de procesos, conceptos básicos.
- Fases del levantamiento de procesos.
- Los procesos y la influencia de la transformación digital.
- Diagrama SIPOC y matriz RECI.
- Modelamiento de procesos.
- Mejora de procesos ciclo PDCA.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Se efectuará evaluación mediante un caso práctico.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

2. NOMBRE DEL CURSO: BPMN PARA EL MODELAMIENTO DE PROCESOS

El contenido del curso proporciona las herramientas para efectuar el modelamiento de procesos utilizando la notación BPMN (Business Process Model And Notation) y herramientas informáticas de soporte.

Los participantes deben haber **aprobado** el curso “Gestión de Procesos en el Sector Público” o demostrar conocimientos adecuados en la materia.

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 16, 18, 23, 25 y 30 de abril; 07, 09 y 14 de mayo.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones de clases híbridas síncronas.
- Cantidad de versiones: 1.
- Cantidad de sesiones: 8.
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 4 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 32 hrs.
- Horario: 14:00 A 18:00 hrs.
- El horario incluye un break de 20 minutos.
- Cupos presenciales: 40 personas.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a los equipos responsables del proceso de gestión de riesgos y equipos de auditores internos, como también a funcionarios públicos que requieren comprender y/o profundizar sobre la gestión de procesos.

OBJETIVOS

Contribuir a la comprensión y manejo de la notación BPMN en el modelamiento de procesos.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Introducción a la notación BPM.
- Conceptos claves de la notación BPMN.
- Elementos de la notación BPMN.
- Herramientas informáticas de soporte a la notación BPMN.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán realizadas en sesiones de clases híbridas síncronas y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado cuando corresponda, con presentaciones, las cuales serán dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- Se efectuará evaluación mediante un caso práctico.
- Con diploma de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%, ya sea en modalidad virtual o presencial.

F. CATEGORÍA: COMPRAS PÚBLICAS

1. NOMBRE DEL CURSO: ACTUALIZACIÓN EN COMPRAS PÚBLICAS

El curso comprende la formación en compras públicas desde la óptica de la auditoría durante todo el ciclo de los procesos de compra, incorporando el manejo de la plataforma para asegurar un buen entendimiento global para la correcta auditoría, alertando sobre las formas más comunes de desviaciones detectadas por el Observatorio de Compras de ChileCompra.

Este curso será dictado por profesionales expertos de la Dirección de Compra y Contratación Pública (ChileCompra).

ANTECEDENTES GENERALES

- Período en que se dictará en el 2024:
 - ✓ **Curso 1: 10, 11 y 12 de junio.**
 - ✓ **Curso 2: 8, 9 y 10 de julio.**
 - ✓ **Curso 3: 5, 6 y 7 de agosto.**
 - ✓ **Curso 4: 9, 10 y 11 de septiembre.**
 - ✓ **Curso 5: 7, 8 y 9 de octubre.**
- Modalidad: Se efectuarán sesiones virtuales mediante M. Teams.
- Cantidad de versiones: 5
- Cantidad de sesiones por versión: 3
- Cantidad de horas cronológicas totales por sesión: 2 hrs.
- Cantidad de horas totales del curso: 6 hrs.
- Horario: 15:00 a 17:00 hrs.
- Sin break.
- Cupos Online: en base a las inscripciones en el formulario que se dispondrá para tal efecto.

AUDIENCIA

El curso está orientado principalmente a equipos de auditores internos y funcionarios públicos en general, que requieren comprender y/o profundizar en la normativa que regula las compras públicas y cómo gestionarlas usando la plataforma www.mercadopublico.cl.

OBJETIVOS

El curso pretende instalar en la red de auditores internos y funcionarios en general las capacidades para revisar los procesos de compra desde la perspectiva normativa con un fuerte conocimiento de la plataforma y casos de desviación más frecuentes.

CONTENIDOS PRINCIPALES

- Normativas de compras públicas.
- Uso de la plataforma www.mercadopublico.cl
- Casos más frecuentes de posibles desviaciones detectadas por el Observatorio de ChileCompra.

METODOLOGÍA DE CLASES

Las clases serán virtuales, y tendrán un enfoque teórico práctico, que será complementado, cuando corresponda, con presentaciones online dispuestas en la plataforma de aprendizaje del Consejo de Auditoría. <http://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>

EVALUACIÓN

- No se efectuará prueba de evaluación.
- Con certificado de participación en la actividad, siempre que la asistencia del participante sea al menos del 80%.

G. CATEGORÍA: HABILIDADES BLANDAS

Esta categoría incluye la presentación y discusión de materias relacionadas con capacidades o competencias sociales que facilitan y contribuyen a mejorar las relaciones, comunicaciones e interacciones de los auditores internos con las autoridades y entre los integrantes del equipo de trabajo de auditoría.

Los videos curso online incluidos en esta categoría estarán disponibles en el 2024 en formato online, en la plataforma de aprendizaje del CAIGG: <https://caigg-aprendizaje.auditoriainternadegobierno.cl/>. **En esta categoría no se postula a los cursos ni se entregan diplomas de participación por el CAIGG.**

Entre los temas tratados en los videos cursos se encuentran los siguientes:

- Buenas prácticas en Neuromarketing.
- Pensamiento Crítico.
- Hay Auditores Visuales, Auditivos y Kinésicos el Rapport en la Auditoría.
- Cómo la Programación Neurolingüística puede ayudar a la Auditoría Interna.
- El Lenguaje de los Auditores Positivo, Asertivo y con Estructura.
- Presentaciones Efectivas.
- Autocuidado en la Labor de Auditoría (Estrés, Ansiedad).
- ¿Cómo adaptarse a los cambios? (Válido para Proyectos, Relaciones y la Vida).
- ¿Cómo gestionar reuniones eficientes? (Tips para reuniones eficientes).
- ¿Cómo crear confianza en un proceso de auditoría y en los equipos de trabajo?
- Aprender a hacer que las cosas pasen.
- Inteligencia emocional para enfrentar el fin de año y el cierre del ciclo anual.



DOCUMENTO TÉCNICO N° 124

Versión 0.1

PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS PARA AUDITORES INTERNOS DEL SECTOR PÚBLICO 2024

Este documento tiene como principal objetivo describir los contenidos, objetivos, requisitos y fechas de postulación a los cursos y talleres, sobre distintas materias de interés para los auditores internos y funcionarios públicos en general, que dictará el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en el 2024.

